

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-155/18.10.2018 г. на Заместник-министъра на околната среда и водите, със задача да разгледа, оцени и класира по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“

В изпълнение на поставената с горепосочената Заповед задача, в периода 16.11.2018 г. – 19.11.2018 г., в закрити заседания, комисия в следния състав:

Председател: Ирина Ангелова – директор на дирекция „Обществени поръчки“, МОСВ и

Членове:

1. Лина Патърчанова – държавен експерт, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“, МОСВ;
2. Антон Пейчев – старши експерт, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“, МОСВ;
3. Александър Иванов – главен експерт, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“, МОСВ;
4. Цветомир Петров – старши експерт, дирекция „Обществени поръчки“, МОСВ.

продължи своята работа, като и пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи за удостоверяване на съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, в резултат на което установи следното:

I. Участник Обединение „РЕЦ и Партньори“ ДЗЗД:

В определения от комисията срок, а именно пет работни дни, считано от датата на получаване на Протокол № 1, участникът е представил допълнителни документи по отношение на констатациите, посочени в протокола. Същите са депозираны в деловодството на Министерство на околната среда и водите с вх. № 95-00-4429 от 13.11.2018 г.

Участникът е представил следните документи:

- еЕЕДОП за члена на обединението „Регионален екологичен център – България“, подписан с електронни подписи от Борислав Мурджев – управител, Кънчо Костадинов и Соня Янкова – членове на колективен орган на управление на дружеството;
- доказателства за реализиран общ оборот от членовете на Обединение „РЕЦ и Партньори“ ДЗЗД, а именно:
 - заверени копия на 3 бр. отчет за приходите и разходите и баланс съответно за 2015 г., 2016 г. и 2017 г. на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД;
 - заверени копия на 3 бр. счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите съответно за 2015 г., 2016 г. и 2017 г. на „Регионален екологичен център – България“;
- доказателства за реализиран минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно: заверени копия на договори, приемо-предавателни протоколи, референции и фактури;
- доказателства за изпълнени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: заверени копия на договори, приемо-предавателни протоколи,

референции и фактури.

След запознаване с допълнително представените документи, комисията установи следното:

- Участникът е представил надлежно попълнен и подписан еЕЕДОП за члена на обединението „Регионален екологичен център – България“;
- Представените от участника доказателства за извършени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, доказват изпълнението на:
 - Договор за обществена поръчка № 76/12.07.2016 г. с предмет: „Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика 2007 – 2013“; *Участникът е представил заверени копия на договор № 76/12.07.2016 г. и референция с изх. № 26-Б-22/05.04.2018 г., издадена от Министерство на икономиката на Република България;*
 - Договор № 030/02.11.2016 г. с предмет „Изготвяне на стратегия за подобряване на TEN-T мрежата чрез подобряване на капацитета на интермодални възли в трансграничния регион Румъния – България“; *Участникът е представил заверени копия на договор № 030/02.11.2016 г., Окончателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на всички крайни продукти и очаквани резултати и референция с изх. № 215-Interreg/05.06.2018 г., издадена от Асоциация на Дунавските общини „Дунав“;*
 - Договор № BG161PO/5-03/2013/020-U-06 с предмет: „Изработване на интегриран план за градско възстановяване на развитие на град Севлиево“; *Участникът е представил заверени копия на договор № BG161PO/5-03/2013/020-U-06 и препоръка с изх. № 04-130-(171)/20.05.2016 г., издадена от Община Севлиево;*
 - Договор № СОО-5/14.03.2018 г. с предмет: „Изготвяне на общинска програма за опазване на околната среда на община Русе за периода 2017 – 2020 г.“; *Участникът е представил заверени копия на договор № СОО-5/14.03.2018 г., приемо-предавателен протокол и удостоверение с изх. № 30-9197-2#1/03.08.2017 г., издадена от Община Русе.*

Въз основа на представените от участника документи, включително и на допълнително представените такива, се установи, че участник Обединение „РЕЦ и Партньори“ ДЗЗД отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията единодушно реши, офертата на Обединение „РЕЦ и Партньори“ ДЗЗД да бъде допусната до разглеждане на техническото предложение.

II. Участник ДЗЗД „Подкрепа за кръгова икономика 2018“:

В определения от комисията срок, а именно пет работни дни, считано от датата на получаване на Протокол № 1, участникът е представил допълнителни документи по отношение на констатациите, посочени в протокола. Същите са депозирани в деловодството на Министерство на околната среда и водите с вх. № 95-00-4429 от 14.11.2018 г.

Участникът е представил следните документи:

- Заверено копие на Референция № 47/13.07.2016 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово;
- Заверено копие на Референция от 07.02.2017 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър;
- Заверено копие на договор № ОП-10/15.07.2018 г. с Община Хисаря и приемо-

- предавателен протокол от 01.09.2016 г.;
- Заверено копие на референция с изх. № АК-03-10-1295/04.04.2016 г. от Областна администрация Смолян;
 - Заверено копие на референция с изх. № ЕП-08-03-14/26.03.2018 г. от Община Бобов дол;
 - Заверено копие на референция с изх. № 7000-350//31.08.2018 г. от Община Дългопол;
 - Заверено копие на референция от 04.09.2018 г. от Община Гоце Делчев;

След запознаване с допълнително представените документи, комисията установи, че представените от участника доказателства за извършени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, доказват изпълнението на:

- Разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ на територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово, в т.ч.: проучване за целите на разработваната стратегия за ВОМР, в т.ч. идентифициране на заинтересованите страни, проучвания сред населението, бизнеса и нестопанския сектор; социално-икономически анализ, анализ на силните и слабите страни, заплахите и възможностите и формулиране на целите на стратегията за ВОМР – анализ на пазара и средата, нагласите на населението, нуждите и потребностите на бизнеса и нестопанския сектор; разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие за територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово, с финансиране от ПРСР, ОПИК и ОПРЧР 2014-2020;
- Договор с предмет „Разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на Община Червен бряг, изпълнение на мерки за информиране и популяризиране, провеждане на обучения“, в т.ч.: - анализ на заинтересованите страни – социално-икономически анализ на територията на община Червен бряг – разработване на Стратегия за водено от общностите местно развитие – Провеждане на информационни кампании и обществени обсъждания за стратегията;
- Договор с предмет „Разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на Община Хисаря“, в т.ч.: анализ на заинтересованите страни – социално-икономически анализ на територията на община Хисаря – разработване на Стратегия за водено от общностите местно развитие; провеждане на информационни кампании и обществени обсъждания за стратегията;
- Договор с предмет „Оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в Област Смолян по проект „Съвместна стратегия за социална защита на уязвимите социални групи“ с акроним Gimme Shelter по програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България“ 2007 – 2013“; Договорът включва дейности по: - събиране и анализ на данни за всички общини от Област Смолян, необходими за изготвяне на анализа; - преглед и унифициране насъбраната информация за всички общини; - изготвяне на анализ на събраната информация, в т.ч. чрез анкетно проучване сред заинтересованите страни; - изготвяне на анализ на базата на събраната база данни; - изготвяне на доклад от проучването; - съгласуване на резултатите от проучването;
- Разработване на съвместна стратегия и методология за опазване на околната среда и предотвратяване на наводнения в рамките на проект „Съвместни действия за превенция на наводненията в трансграничния регион“;

- Изготвяне на Общинска програма за опазване на околната среда на територията на община Дългопол за периода 2017 – 2020 г.;
- Изготвяне на регионална програма за управление на отпадъците на РСУО Гоце Делчев за периода 2014 – 2020 г.

Въз основа на представените от участника документи, включително и на допълнително представените такива, се установи, че участник ДЗЗД „Подкрепа за кръгова икономика 2018“ отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията единодушно реши, офертата на ДЗЗД „Подкрепа за кръгова икономика 2018“ да бъде допусната до разглеждане на техническото предложение.

III. Участник Обединение „ЮДК, Региоплан и Проактив тийм“:

В определения от комисията срок, а именно пет работни дни, считано от датата на получаване на Протокол № 1, участникът е представил допълнителни документи по отношение на констатациите, посочени в протокола. Същите са депозираны в деловодството на Министерство на околната среда и водите с вх. № 95-00-4429 от 14.11.2018 г.

Участникът е представил следните документи:

- Заверено копие на договор за създаване на Обединение „ЮДК, Региоплан и Проактив тийм“;
- Доказателства за изпълнени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: заверени копия на удостоверения за добро изпълнение и референции.

След запознаване с допълнително представените документи, комисията установи следното:

- Участникът е представил заверено копие на договор за създаване на Обединение „ЮДК, Региоплан и Проактив тийм“, от което е видно, че участникът е обединение от следните дружества:
 - „ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, с ЕИК 131395219, представлявано от управителя – Андрей Горанов;
 - „РЕГИОПЛАН“ ЕООД, с ЕИК 200658502, представлявано от управителя – Косьо Стойчев и
 - „ПРОАКТИВ ТИЙМ“ ЕООД, с ЕИК 200796663, представлявано от управителя – Веселина Господинова.

Упълномощен член и водач за Обединението е „ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД. Обединението е определило Андрей Горанов да представлява дружеството във връзка с участието му в обществената поръчка.

В съответствие с разпоредбите на чл. 37, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и във връзка с изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, т. 1.5. от документацията за участие в настоящата обществена поръчка, участникът е представил към офертата си документ (договор), от който е видно правното основание за създаване на обединението. От договора става ясно кой от партньорите ще представлява обединението, както и лицето, упълномощено да го представлява във връзка с участието му в процедурата, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Представените от участника доказателства за извършени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на

подаване на офертата, доказват изпълнението на:

- Преработване на общинския план за развитие на община Видин за периода 2014 – 2020 г.; Дейност 2: Изготвяне на интегрирана многосекторна стратегия за местно развитие на МИГ „Видин селска част – Ново село“; Дейност 3: Предоставяне на техническа помощ при разработване на Инвестиционната програма на община Видин; *Участникът е представил Удостоверение за добро изпълнение с изх. № 13/08.11.2018 г. от Община Видин.*
- Изготвяне на екологичен анализ във връзка с изпълнението на Интегрирана система за градски транспорт на гр. Русе. *Участникът е представил Удостоверение за добро изпълнение с изх. № 30-1971-2Н2/13.10.2018 г. от Община Русе.*

Въз основа на представените от участника документи, включително и на допълнително представените такива, се установи, че участник Обединение „ЮДК, Региоплан и Проактив тийм“ отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията единодушно реши, офертата на Обединение „ЮДК, Региоплан и Проактив тийм“ да бъде допусната до разглеждане на техническото предложение.

IV. Участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“:

В определения от комисията срок, а именно пет работни дни, считано от датата на получаване на Протокол № 1, участникът е представил допълнителни документи по отношение на констатациите, посочени в протокола. Същите са депозираны в деловодството на Министерство на околната среда и водите с вх. № 95-00-4429 от 14.11.2018 г.

Участникът е представил следните документи:

- Заверени копия на референция от 23.07.2018 г., издадена от Търговско-промишлена палата Враца и на Окончателен приемо-предавателен протокол от 11.06.2018 г.;
- Заверено копие на референция, издадена от Министерство на образованието;
- Заверено копие на удостоверение за добро изпълнение с изх. № РД 2600-316/13.02.2017 г., издадено от Община Провадия;
- Заверени копия на препоръка за добро изпълнение с изх. № РР-12-3/47 от 08.06.2018 г.. издадена от Областна администрация Ловеч и на прием-предавателен протокол от 08.06.2018 г.;
- Заверени копия на договор за консултантска услуга от 03.01.2017 г., на приемо-предавателен протокол от 29.12.2017 г. и на референция от 24.01.2018 г.;
- Заверени копия на договор № Д-40/21.12.2017 г. и на удостоверение от 06.08.2018 г., издадено от директор на дирекция „Координация на програми и проекти“ към МТИТС, ръководител на УО на ОПТТИ;
- Заверени копия на договор № Д-39/21.12.2017 г. и на удостоверение от 06.08.2018 г., издадено от директор на дирекция „Координация на програми и проекти“ към МТИТС, ръководител на УО на ОПТТИ.

След запознаване с допълнително представените документи, комисията установи, че представените от участника доказателства за извършени услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, доказват изпълнението на:

- Договор №: EcoInn 01 от 20.11.2017 г. с предмет включващ : Разработване на 3 (три) икономически анализа под формата на национални доклади в изпълнение на следната услуга с предмет: „Анализ на еко-иновативната среда в България“. В рамките на изпълнението на дейността са анализирани основните

предизвикателства, които възпират иновативни продукти на пазара в областта на опазването на околната среда и енергията. Обект на проучване са и основните пречки от гледна точка на международни споразумения и национални цели за енергийна ефективност;

- Разработване на Програма за опазване на околната среда на община Провадия 2015 – 2020 г, Програма за управление на отпадъците на община Провадия 2015 – 2020 г., извършване на морфологичен анализ на състава и количеството на битовите отпадъци, образувани на територията на община Провадия;
- Изготвяне на междинна оценка на Областна стратегия за развитие на област Ловеч за периода 2014 – 2020 г.;
- Договор № Д-01-78/20.05.2016 г. Предмет на договора е извършването на оценки и анализ на бизнес плановете на включени в Националната пътна карта научни инфраструктурни проекти, приета с ПМС № 569/31.07.2014. В рамките на дейността бяха извършени 14 броя оценки и анализ на бизнес плановете на следните научни инфраструктурни комплекси, част от Националната пътна карта: 1. Национален университетски комплекс за биомедицински и приложни изследвания (BBMRI) – Медицински Университет – София; 2. Център – 19 – за съвременна микроскопия за фундаментални и приложни изследвания в областта на биологията, медицината и биотехнологиите (EuroBioImaging) – Институт по молекулярна биология „Академик Румен Цанев“; 3. Инфраструктура за устойчиво развитие в областта на морските изследвания, обвързана и с участието на България в Европейската инфраструктура Euro-Argo – Институт по океанология, БАН; 4. Научна инфраструктура „Съхранение на енергия и водородна енергетика“ – Институт по електрохимия и енергийни системи – БАН; 5. Европейско социално изследване за България (ESS) – Университет за национално и световно стопанство; Институт за изследване на обществата и знанието при БАН 6. Национален център за високопроизводителни и разпределени пресмятания (EGI и PRACE) – Институт по информационни и комуникационни технологии; 7. Национална интердисциплинарна изследователска Е-инфраструктура за ресурси и технологии за българското езиково и културно наследство, интегрирана в рамките на европейските инфраструктури CLARIN и DARIAN (КЛаДА-БГ) – Институт за информационни и комуникационни технологии; 8. Регионален астрономически център за изследвания и образование (РАЦИО) – Институт по астрономия с Национална астрономическа обсерватория; 9. Национален Циклотронен Център – инфраструктура за научно-приложни изследвания и иновации с образователни функции в областите нуклеарна медицина, ядрена физика, ядрена енергетика, радиохимия, радиофармация, ускорителна техника, и централизирана радиофармация за производство на PET радиофармацевтици за нуждите на нуклеарната медицина – Институт за ядрени изследвания и ядрена енергетика; 10. Разпределена инфраструктура от центрове за производство и изследване на нови материали и техните приложения за консервация, достъп и е-съхранение на артефакти (археологически, фолклорни) (INFRAMAT) – Институт по физикохимия; 11. Изследване и иновации в земеделието и храните – Селскостопанска академия 12. Алианс за клетъчни технологии – АКТ – СУ; 13. Национален геоинформационен център – Национален институт по геофизика, геодезия и география; 14. Еко и енергоспестяващи технологии – Институт по електрохимия и енергийни системи.

Въз основа на представените от участника документи, включително и на допълнително представените такива, се установи, че участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите

за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията единодушно реши, офертата на ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ да бъде допусната до разглеждане на техническото предложение.

Въз основа на констатираното на етап разглеждане на документите, включително и допълнително представените за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията реши да допусне до етап разглеждане на Техническо предложение следните участници:

- ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“;
- ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД;
- ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“;
- ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“;
- ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“.

В закрити заседания на 20.11.2018 г. и 30.11.2018 г., комисията в непроменен състав продължи своята работа с детайлно разглеждане на Техническите предложения на допуснатите участници. Комисията провери дали същите отговарят на изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

Комисията извърши проверка на техническите предложения на участниците, при което установи следното:

I. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 3, подписано и подпечатано по надлежния начин.

С техническото си предложение участникът е направил следните обвързващи предложения:

☐ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;

☐ срок на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;

☐ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;

☐ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

☐ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;

☐ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;

☐ за получаване на авансовото плащане ще предоставят на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията, посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ декларират срок за изпълнение на обществената поръчка 12 (дванадесет месеца),

считано от датата на подписване на договора;

□ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение, като същата е приложена към т. IX. от предложението на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката е със следната структура:

Въведение: Представен е общият контекст на изпълнението на поръчката в пакета от мерки на Европейската комисия, насочени към стимулиране на кръговата икономика; направено е описание на целта на поръчката и на специфичните цели; направено е описание на структурата и съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката.

I. Методология за изпълнение на поръчката

Участникът е представил методологията, която ще използва за изпълнение на поръчката. Участникът е уточнил, че предлаганата от него методология се основава на „Методологията за стратегическо планиране“, одобрена от Съвета за административна реформа в РБ към МС.

Работата на Участника се предвижда да бъде организирана на 3 етапа, съобразно постигането на резултатите от ТС: Етап I. Анализ на текущото състояние и определяне на целите; Етап II. Разработване на проект на Стратегия и План за действие и Етап III. Разработване на окончателен вариант на Стратегия и План за действие.

Към всеки от етапите са представени задачи – общо за всички етапи 12 на брой, като за всяка задача са описани начините за изпълнение (методите и инструментите), крайните резултати от задачата и сроковете за изпълнение на всяка задача.

Съгласно изискване на техническата спецификация (ТС) в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал методите за изпълнение. Представено е съдържанието на стратегията (стр. 33), като е предложено съдържание на стратегията: 1. Въведение; 2. Национален контекст; 3. Изводи и препоръки от анализа на средата; 4. SWOT анализ; 5. Визия, цели, приоритети и алтернативи за развитие; 6. План за действие по отделните приоритетни области; 7. Изводи; 8. План за мониторинг на изпълнението и актуализация на стратегията и плана за действие; 9. Приложения. Представена е структура на Плана за действие, която се предвижда да бъде в табличен вид и е представен индикативен модел на таблицата.

II. Организация на персонала за изпълнение на обществената поръчка

Участникът е изложил избрания от него подход за организацията на персонала при изпълнение на обществената поръчка, като е предвидил прилагането на интегриран подход, който отчита всички цели на управлението – планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, управление на риска, контрол на качеството.

Съгласно изискване на документацията изложението на цялостния подход за организацията на персонала при изпълнение на обществената поръчка трябва да съдържа най-малко следните елементи:

Организацията на ключовия екип: Участникът е представил избраната от него организационна структура – от функционално дивизионен тип (стр. 40), която е онагледена с диаграма. Освен изискуемите в документацията Ключови експерти, Участникът предвижда участието на неключови експерти в следните специфични области: управление на отпадъците – 2; стратегическо планиране – 1; комуникации и връзки със заинтересованите страни – 1; социологически проучвания – 2; икономическо развитие – 1; финансови анализи – 2; социално икономически анализи – 1; институционално развитие – 1; информационни технологии и база данни – 1; юрист – 1; контрол на качеството – 3. За подпомагане работата на ключовите и неключовите експерти е предвидено ангажирането на технически персонал: технически сътрудници – 2 и анкетьори.

Разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа: Участникът е посочил, че ключовите експерти ще участват в изпълнение на всички задачи (стр. 39). Представено е разпределението на функциите и отговорностите на човешките ресурси и необходими технически и информационни ресурси на ниво задача. Информацията е онагледена и чрез таблица „Участие и разпределение на отговорностите на ключовите и неключовите експерти“, от която е видно как се разпределят отговорностите между всички членове на екипа: контролира, отговаря, участва. Участникът е описал организацията на дейността и какви ресурси ще бъдат използвани, за изпълнение на задачите.

Разпределението на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица): В предложението е посочено, че „В етапа на подготовка на офертата Кооперация „София Консултинг Груп“ и „БТ Инженеринг“ ЕООД е сключено споразумение за изпълнение на обществената поръчка. (стр. 39). Посочено е осигуряването на ключови експерти, както следва: Кооперация „София Консултинг Груп“ – ръководител на екипа; ключов експерт стратегическо планиране и ключов експерт икономика; „БТ Инженеринг“ ЕООД – ключов експерт управление на отпадъците. В предложението си участникът не е представил разпределението на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица).

Предложени комуникационни процедури (начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя) – описани са начините за комуникация с Възложителя, които участникът предлага.

Предложени отчетни процедури – на стр. 57 е посочено, че докладването на изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява чрез представяне на изискваните от Възложителя доклади – Въвеждащ доклад, Доклад 2 и Доклад 3, като е отбелязано, че начинът на докладване и съдържанието на докладите са описани в Раздел 1. Методология за изпълнение на поръчката.

Координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга: Участникът предвижда две нива на координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка: А. Вътрешна координация и съгласуване и Б. Външна координация и съгласуване.

Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя: Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца. В представения в табличен вид Времеви график за изпълнение на поръчка са представени планираните от участника Етапи, задачи и основните крайни продукти/резултати, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя. Спазени са посочените от Възложителя срокове за внасяне на докладите: Въвеждащ – 1-ви месец и Доклад 2 – 12-ти месец. За Доклад 2 участникът е предвидил внасянето на доклада през 9-ти месец, вместо изискуемия срок в ТС за 11-и месец, като е представена аргументация за скъсяване на срока.

III. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата за гарантиране на качествено изпълнение на работата

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката. За всяка мярка е описана същността на мярката, обоснована е целта на нейното прилагане и са посочени експертите, които ще участват в прилагането ѝ. За всяка мярка е представено: съдържанието и обхват на мярката; посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката; представени са аргументи как

предложените мерки гарантират качественото изпълнение на обществената поръчка. Участникът е предвидил сформиране на екип от трима неключови експерти „Екип за качеството“, които имат функцията да проверяват изготвените документи, преди тяхното одобрение от Ръководителя на екипа. Представени са индикативни критерии за оценка на качеството на изготвените документи/резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа 64 автоматично номерирани страници.

В съответствие с изискванията за експертен състав, участникът е представил

1) Автобиография (CV) на **експерта Борислав Тафраджийски – Ключов експерт 1 – Ръководител екип** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, специалност „Организация на производството и управление в промишлеността“, квалификация „икономист“, трудова книжка № 16 и трудова книжка № 3, референция от „София Консултинг Груп“, граждански договор от 03.10.2005 г., граждански договор от 2005 г. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

2) Автобиография (CV) на **експерта Антони Тончевски – Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, специалност „Технология на влакната и кожата“, квалификация „инженер-химик“, служебна бележка от „Енвиро консулт“ ООД, служебна бележка от ХимикоТехнологичен и Металургичен Университет, трудова книжка № 800/1986 г., референция от „Хула и Ко. Хюмън Дайнамикс КГ“, приемо-предавателен протокол от 04.06.2012 г., референция от „ЕРС-КОС“ ООД – 2 бр., референция от „БТ-Инженеринг“ ЕООД, референция от Българска стопанска камара, референция от „Енвиро консулт“ ООД. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

3) Автобиография (CV) на **експерта Дочка Велкова – Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалността „Народно стопанство (вкл. Регионална икономика и история на народното стопанство), диплома за висше образование, специалност „Финанси“, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „икономист“, трудова книжка № 2, длъжностна характеристика на научен сътрудник II степен, издадена от Българска Академия на науките, трудов договор № 6/19.03.2009 г., допълнително споразумение № 183/29.05.2017 г., референция от „София Консултинг Груп“. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

4) Автобиография (CV) на **експерта Яна Кирилова – Ключов експерт 4 – Експерт по икономика** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалността „Народно стопанство“, диплома за висше образование, специалност „Международни икономически отношения“, квалификация „икономист-международник“, трудова книжка № 1, длъжностна характеристика на научен сътрудник II степен, издадена от Българска Академия на науките, трудов договор № 13/01.01.2009 г., референция от ДЗЗД „Обединение УЕЦ – Евротехконсулт“, референция от

„София Консултинг Груп“. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

КОНСТАТАЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Техническото предложение на участника е попълнено съгласно приложения Образец № 3 и съдържа изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената със съответните задължителни елементи. Въз основа на представената информация в приложените автобиографии (CV) по Образец № 3А и доказателства за предложените експерти, комисията установи следното:

1) За Ключов експерт 1 – Ръководител екип:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 6 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие или в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) За Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) За Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) За Ключов експерт 4 – Експерт по икономика

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше

образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Комисията констатира, че участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с Техническата спецификация, с обявените условия и с документацията за участие в обществената поръчка, вследствие на което допуска офертата на участник **ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“** до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

II. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 3, подписано и подпечатано по надлежния начин.

С техническото си предложение участникът е направил следните обвързващи предложения:

☐ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;

☐ срок на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;

☐ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;

☐ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

☐ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;

☐ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;

☐ за получаване на авансовото плащане ще предоставят на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията, посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ декларират срок за изпълнение на обществената поръчка 12 (дванадесет месеца), считано от датата на подписване на договора;

☐ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение, като същата е изведена като самостоятелно приложение „Организация за изпълнение към Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на Стратегия и План за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“ към т. IX. от предложението на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката има следната структура:

Въведение: Участникът е представил обхвата на предлаганата от него организация за изпълнение на обществената поръчка, посочени са целите в съответствие с техническата спецификация, резюмирано е съдържанието на представените пет части, в които е структурирано предложението.

1. Тематичен контекст

Участникът е описал политиката на ЕС и е обобщил в табличен вид възможностите чрез преминаване към кръгова икономика, като е представил и конкретните индикатори. Описан е подходът на ЕС, план за действие и мерки за кръговата икономика и в табличен вид е систематизиран Планът за действие на ЕС за кръговата икономика, като са посочени областите на интервенция и съответните действия. Представен е напредъкът в изпълнението на Плана за действие към кръгова икономика, според Доклада на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите относно изпълнението на Плана за действие към кръгова икономика. Участникът е описал индикаторите за измерване на напредъка към кръгова икономика, като в табличен вид са представени показател – значение – примерни лостове на ЕС. Посочена е нормативната рамка на ниво ЕС.

Участникът е описал настоящите политики в България, свързани с кръговата икономика и основни показатели, като е структурирал информацията на ниво законодателство, стратегически документи, оперативни програми, други финансови механизми. Представената законодателна рамка включва освен законите, посочени в ТС, още и Закон за водите; Закон за енергетиката; Закон за възобновяемите и алтернативни енергийни източници; Закон за чистотата на атмосферния въздух; Закон за ограничаване изменението на климата; Закон за концесиите, имащи отношение към кръговата икономика.

Представените стратегически документи, имащи отношение към прехода към кръгова икономика, са структурирани по сектори: околна среда; енергетика; бизнес среда и междусекторни политики; наука и технологии, имащи отношение към кръговата икономика.

Участникът е описал оперативните програми за периода 2014 – 2020 г. и е представил други финансови механизми, имащи отношение към работния процес при изпълнение на поръчката: Програма LIFE; Финансовият механизъм на ЕИП (ФМ на ЕИП) и Норвежкият финансов механизъм (НФМ); Българо-швейцарска програма за сътрудничество.

Участникът е описал индикаторите за измерване на кръговата икономика: показател за производителност на ресурсите; Екоиновации, енергийна ефективност и рециклиране на битови отпадъци; Други ключови показатели (енергийно потребление; дял на енергията от ВЕИ; емисии на парникови газове; образувани отпадъци).

2. Методология за изпълнение на обществената поръчка

Участникът е представил избраната, от него, методология за изпълнение на обществената поръчка. Общите действия са обвързани с една цялостна методическа рамка за проучване, обсъждане, вземане на решения. Представени са основните принципи и методите за изпълнение. Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал методите за изпълнение, като ги е систематизирал в табличен вид със следната информация: очакван резултат – подходи и методи за постигане на резултатите – индикатори за осъществяване и средства за проверка. Описани са дейностите, задачите за постигане на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката, като е представено разпределението на експертите на ниво отделна задача, начало и край, измерим резултат, както и необходимите ресурси за изпълнението ѝ. Отговорността за всяка отделна задача се поема от един водещ ключов експерт, който при необходимост е подпомаган от някои от останалите ключови и

неключови експерти, съгласно разпределението на екипа, подробно разписано в т. 3. Разпределението на експертите на ниво отделна задача е онагледено в таблици.

Участникът предвижда дейности, пряко корелиращи с изпълнението на поръчката, които имат надграждащ характер: Дейност 8. Обмяна на опит със страна-членка на ЕС по прилагане на мерки свързани с преминаване към кръгова икономика (стр. 91) и Дейност 12. Провеждане на публични събития за представяне на стратегията (Организиране и провеждане на национална конференция за представяне на стратегията за кръгова икономика и Организирана и провеждане на балкански форум по въпросите на кръговата икономика).

Участникът е представил предложението си за създаване на координационна група по изготвяне на стратегията и плана за действие, която да се състои от ключовите експерти на Изпълнителя, представители на Възложителя и по един представител на определените заинтересовани страни. Задачите са за обсъждане и съгласие по: изготвените секторни анализи; формулираните критични въпроси; изготвените SWOT и PEST анализи; резултатите от анализа и формулиране на визия за развитие на секторите; предложената визия, принципи и стратегически цели и резултатите от консултациите със заинтересованите страни. Предложението за създаване на такава Координационна група е с цел навременна и партньорска комуникация и експертни становища за постигане на оптимални резултати.

Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е представил примерната структура и съдържание на стратегията и плана за действие (стр. 102).

3. Организация на персонала за изпълнение на обществената поръчка

Представяне на Консорциума и разпределение на отговорностите: Участникът е представил участниците в обединението за изпълнение на поръчката, а именно: Регионален екологичен център – България (РЕЦ-България) и „БИМ Консултинг“ ООД. В табличен вид е представено разпределението на отговорностите между членовете на обединението, от което е видима водещата ролята на съответния икономически оператор и подпомагащия изпълнението на съответния етап/дейност.

Представяне на екипа за изпълнение на поръчката: Участникът е представил, предлагания от него екип за изпълнение на поръчката. Освен изискуемите в документацията Ключови експерти, участникът предвижда участието на допълнителни неключови експерти: 1. директор на проекта; 2. контрол на качеството; 3. анализ на най-добри практики и приложимост; 4. изменение на климата, събиране и анализ на данни; 5. управление на отпадъци; 6. икономически и финансови анализи; 7. юрист; 8. концесии и държавни помощи; 9. комуникации и публични събития; 10. координатор обратна връзка заинтересовани страни. В предложението са включени чуждестранни експерти като допълнителни неключови.

Организация на ключовия екип: Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение на договора, като са описани положителните ѝ страни. Представена е обосновка на избора, направен от участника за предвиждане на двама от допълнителните експерти – с цел е ефективното администриране и стриктно спазване сроковете на проекта е предвиден допълнителен експерт 1. „директор на проекта“ и допълнителен експерт 2. „експерт по контрол на качеството“, които заемат относително независими позиции, като взаимодействието се осъществява на управленско ниво с ръководителя на екипа (КЕ1). (стр. 116).

Участникът е представил разпределение на функциите, ролите и отговорностите на всеки член на екипа: ключови и неключови експерти, като е посочил в табличен вид: име на експерт; роля; функции; отговорност (отговаря пряко за изпълнението на следните задачи и/или участва в изпълнението на следните задачи). Представеното в този раздел описание съответства напълно на информацията в част 2. Методология за изпълнение на обществената поръчка; на Приложение 1. Таблица 28. Организация на екипа (стр. 153).

Представена е връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение и мобилизацията и разпределението на използваните човешки ресурси.

Комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка: Участникът е описал начините за комуникация с Възложителя, като е онагледил чрез фигура комуникационните канали, които предвижда да бъдат използвани. Участникът е представил средствата за координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката, като е онагледил чрез фигура средствата за съгласуване с Възложителя и координационен механизъм.

4. Мерки за вътрешен контрол за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

Представена е система за управление на качеството, като е посочен съдружникът в обединението, който ще осъществява управлението на качеството – „БИМ Консултинг“ ООД. Описани са ключовите принципи, адаптирани за целите на обществената поръчка; подходът за осигуряване на успешно и качествено изпълнение на договора, вкл. водещите принципи. В табличен вид са описани методите за осигуряване на качеството и системата за вътрешен контрол, при която са определени конкретни критерии за изпълнение. Мерки за вътрешен контрол е предвидено да се осъществяват на два етапа: предварителен контрол и последващ контрол. Участникът е предвидил външни мерки за контрол върху качеството. Представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. В табличен вид са описани мерките за контрол. За всяка мярка е представено: нивото на контрол; съдържание и обхват на мярката. Посочени са конкретното отговорно лице, ангажирано с изпълнението на съответната мярка; описани са задълженията на лицето за изпълнение на мярката. Описани са аргументите за гаранция на качеството.

5. Времеви график за изпълнение на обществената поръчка

Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца. В представения в табличен вид Времеви график за изпълнение на поръчка са представени планираните от участника етапи, дейности и задачи и резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на Възложителя. Спазени са посочените от Възложителя срокове за внасяне на докладите: Встъпителен – 1-ви месец; Доклад 2 – 11-ти месец и Доклад 2 – 12-ти месец.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа 156 автоматично номерирани страници.

В съответствие с изискванията за експертен състав, участникът е представил

1) Автобиография (CV) на **експерта Десислава Кочева – Ключов експерт 1 – Ръководител екип** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователна степен „бакалавър“, специалност „Политология – Международни отношения; Бизнес администрация“, диплома за висше образование, образователна степен „магистър“, специалност „Бизнес администрация със специализация „Управление на качеството на околната среда“, диплома за образователна и научна степен „доктор“ по Икономика и управление (екоикономика), трудова книжка, издадена от ЗИП ООД, референция от „М и С Проекти“ ЕООД, длъжностна характеристика за длъжността експерт „програми и проекти“, издадена от „БИМ Консултинг“ ООД, референция с изх. № 02-50-7/06.08.2018 г. от Ирена Първанова, ръководител на УО на ОПДУ и директор на дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет, референция от „БИМ

Консултинг“ ООД с приложени 2 бр. приемо-предавателни протоколи от 12.06.2018 г. и от 12.07.2018 г. с Община Русе, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложен протокол от 02.05.2018 г. с Министерство на земеделието и храните, референция от „БИМ Консултинг“ ООД, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция от Община Варна, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02.50-7/13.09.2018 г. от ръководител на УО на ОПДУ в Администрацията на Министерския съвет, референция от „БИМ Консултинг“ ООД, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02-01-99/18.03.2016 г. от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, референция от „Булдар Консултинг“ ЕООД с приложен приемо-предавателен протокол от 30.04.2015 г. с Община Хасково, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02.33-87/14.05.2015 г. от ръководител на УО на ОПТП в Администрацията на Министерския съвет, референция от „Булдар Консултинг“ ЕООД с приложен приемо-предавателен протокол от 16.04.2015 г. с Община Димитровград, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № РЕФ-10/28.04.2015 г. от Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“, референция от „БИМ Консултинг“ ООД. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

2) Автобиография (CV) на **експерта Никола Дойчинов – Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: служебна книжка, издадена от Министерство на околната среда и водите, трудова книжка, трудова книжка № 5, референция от януари 2008 г. от „Екопак България“ АД, осигурителна книжка, диплома за висше образование, специалност „Инженерна химия“, квалификация „инженер-химик“, референция от октомври 2018 г. от RWA Group, 3 бр. референции от декември 2017 г. от RWA Group, 3 бр. препоръки от май 2018 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД, референция от 11.09.2018 г. от „ЕРС-КОС“ ООД, референция от Консорциум ЮРОНЕТ от 29.03.2016 г., референция от ДЗЗД „Обединение УЕЦ-Евротехконсулт“, сертификат от „Нордик Консултинг Груп“ А/С, 4 бр. референции от 16.08.2011 г. от Министерство на околната среда и водите, 4 бр. референции от юни 2011 г. от Wasteaware Ltd., референция от Кранфорд Икономикс ООД, препоръка от февруари 2011 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД, препоръка от февруари 2009 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

3) Автобиография (CV) на **експерта Борислав Мурджев – Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователна степен „бакалавър“, специалност „Политология – Международни отношения; История“, трудова книжка, референция от ERM GmbH, референция от MWH SA/NV, референция от „Рутекс“ ООД, референция от Немската агенция за сътрудничество (GIZ), референция от JG Afrika (PTY) Ltd., референция от 11.06.2018 г. от RWA Group, сертификат за работа от GOPA Consultants, референция от 15.10.2015 г. от директора на проект ИПМН, референция от международна обществена организация „Екопроект Партньорство“, референция от 01.08.2013 г. EPTISA, референция от „Проект Трой“ ООД, референция от Skat Consutling Ltd., референция с изх. № 78-00-24/20.12.2012 г. от Община Малко Търново, референция от Община град Добрич, референция от JASPERS, препоръка от 21.05.2010 г. EPTISA, референция от СНЦ „Управление на отпадъците – регион Добрич“. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

4) Автобиография (CV) на **експерта Соня Янкова – Ключов експерт 4 – Експерт по икономика** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по

специалността, професионалният опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, специалност „Икономическа кибернетика“, квалификация „икономист-кибернетик“, трудова книжка, осигурителна книжка, трудова книжка с приложена длъжностна характеристика за длъжността експерт „ръководител проекти“, референция от Немската агенция за сътрудничество (GIZ), референция от MWH SA/NV, референция от международна обществена организация „Екопроект Партньорство“, референция от 15.10.2015 г. от директора на проект ИПМН, референция от 01.08.2013 г. EPTISA, референция от ERM GmbH, референция от EURONET CONSORTIUM, референция от „Проект Трой“ ООД, референция с изх. № 78-00-24/20.12.2012 г. от Община Малко Търново, референция от „Рутекс“ ООД, референция от Сдружение „Управление на отпадъците – регион Бургас“. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

КОНСТАТАЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Техническото предложение на участника е попълнено съгласно приложения Образец № 3 и съдържа изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената със съответните задължителни елементи. Въз основа на представената информация в приложените автобиографии (CV) по Образец № 3А и доказателства за предложените експерти, комисията установи следното:

1) За Ключов експерт 1 – Ръководител екип:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 6 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие или в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) За Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) За Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки,

математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/действие за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) За Ключов експерт 4 – Експерт по икономика

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/действие за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Комисията констатира, че участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с Техническата спецификация, с обявените условия и с документацията за участие в обществената поръчка, вследствие на което допуска офертата на участник ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

III. Участник ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 3, подписано и подпечатано по надлежния начин.

С техническото си предложение участникът е направил следните обвързващи предложения:

☐ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;

☐ срок на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;

☐ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;

☐ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

☐ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;

☐ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;

☐ за получаване на авансовото плащане ще предоставят на Възложителя гаранция,

която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията, посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ декларираят срок за изпълнение на обществената поръчка 12 (дванадесет месеца), считано от датата на подписване на договора;

☐ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение, като същата е изведена като самостоятелно приложение № 3Б „Организация за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на Стратегия и План за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“ към т. IX. от предложението на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката има следната структура:

I. Въведение: Отбелязано е, че поръчката е в контекста на пакета от мерки на ЕК, насочени към стимулиране на прехода към кръгова икономика.

II. Представяне на участника: Представени са участниците в обединението: „Бул Про Консултинг“ ЕООД и „П-Юнайтед“ ЕООД.

III. Контекст на изпълнение на поръчката

В раздела е посочена информация за целите на поръчката; европейски контекст, като подробно е представен цялостният процес на преход към кръговата икономика на ниво ЕС; представени са мерките, съдържащи се в плана на ЕС; изведени са приоритетните области. Представени са възможностите за финансиране на мерките за прехода към кръгова икономика. Изброени са изменените нормативни документи на ЕС през 2015 г., свързани с кръговата икономика. Описан е мониторингът на напредъка към кръговата икономика на ниво ЕС, като в табличен вид са представени показателите на кръговата икономика, включени в рамката за мониторинг.

Описани са изискванията от ТС на поръчката относно: обхващане на максимален брой заинтересовани страни; използването на изходни данни от Възложителя; представяне на изискуемите от Възложителя доклади (Встъпителен; Доклад 2 и Доклад 3).

Представена е нормативната и стратегическа рамка за изпълнение на поръчката, като към посочените в ТС документи на ниво ЕС, са идентифицирани и допълнителни документи на ниво ЕС (19 бр.), които ще бъдат взети предвид при разработването на стратегията и плана за действие (стр. 35).

В табличен вид са представени предварително идентифицираните заинтересованите страни, които ще бъдат обхванати в хода на изпълнение на поръчката и ще бъдат допълвани и конкретизирани в процеса на изпълнение (стр. 36).

IV. Подход за изпълнение на поръчката

Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал съдържанието на стратегията (стр. 38). В табличен вид е визуализирано съдържанието и структурата на Стратегията и Плана за действие. Стратегията включва: 1. Обща и аналитична част; 2. Стратегическа част: визия, цели и приоритети; подробно описание на отделните приоритети и мерки в приоритетните области; институционална рамка и партньорски механизми; регионални измерения на прилагането на стратегията, ангажиране на регионалните и местни власти; съгласуваност с други документи на национално ниво; 3. План за действие, вкл. План за действие по отделните приоритетни области и План за мониторинг на изпълнението и актуализация на стратегията и плана за действие; 4. Приложения.

Участникът е посочил, че структурата и съдържанието са минимални, като в хода на изпълнение може да се включи и допълнителна информация, на базата на анализираната

информация и идентифицирани нужди на заинтересованите страни.

Методите за изпълнение са дефинирани на ниво задача в Приложение VI.1.

V. Подход за организация на персонала

Участникът е изложил избрания от него подход за организацията на персонала при изпълнение на обществената поръчка.

Организационна структура: Участникът е представил избраната от него организационна структура за изпълнение на поръчката, включваща ключовите експерти (4 бр.) и допълнителни неключови експерти – 7 бр., чиито профили произтичат от индикативното съдържание и обхват на Стратегията и Плана за действие, както и от анализирания контекст на изпълнението на поръчката. Предложените неключови експерти са: 1. Координатор на екипа; 2. Експерт в областта на химическата индустрия; 3. Експерт в областта на рециклирането и компостирането; 4. Експерт в областта на строителните отпадъци; 5. Инженер във ВиК сектора с опит в областта на пречистването на отпадните води; 6. Юрист; 7. Експерт по иновации. Организационната структура на Участника е визуализирана чрез фигура (стр. 47). Уточнено е, че имената и автобиографиите на допълнителните неключови експерти, които ще бъдат ангажирани, ще бъдат представени на Възложителя в рамките на встъпителния доклад.

Разпределение на отговорностите между експертите: Описани са принципите, на базата на които е извършено разпределението на отговорностите между ключовите и неключовите експерти. Разпределението на отговорностите между ключовите експерти е представено в Приложение VI.1. (стр. 65), в което са посочени конкретните отговорници за изпълнението на отделните задачи в рамките на всяка дейност и под-дейност; конкретният измерим резултат от изпълнението на задачата; методите за изпълнение и ресурсите.

Разпределение на отговорностите на различните икономически оператори: Направено е разпределение на отговорностите на различните икономически оператори (стр. 49), участващи в обединението – участник: Водещият партньор „Бул Про Консултинг“ ЕООД е описано, че ще бъде отговорен за водене на комуникацията с Възложителя, за водене и разпространение на официалната кореспонденция по изпълнението на договора, за съхранение на документооборота за целите на отчетността, както и за цялостното техническо и логистично изпълнение на договора. Водещият партньор отговаря за изпълнението на дейностите, съгласно подписаното споразумение за създаване на обединение, приложено към офертата на консултанта, при спазване на ролята и отговорностите на експертите в Предложението за изпълнение на поръчката. „П-Юнайтед“ ЕООД ще отговаря солидарно за изпълнението на всички дейности, съхранение на официалните документи по договора за целите на отчетността, с мобилизиране на съответните ключови и неключови експерти, съобразно разпределението на дейностите в подписаното споразумение за създаване на обединение, приложено към офертата на консултанта, при спазване на ролята и отговорностите на експертите в Предложението за изпълнение на поръчката.

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, координация и съгласуване на дейностите: Представени са начините за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е описал комуникацията и взаимодействието със заинтересованите страни.

Участникът е описал отчетните процедури, съгласуването на дейностите на проекта, както и на Стратегията и Плана за действие с Възложителя и заинтересованите страни и отразяване на препоръки.

Други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение: Участникът е представил други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение, като ги е обособил в самостоятелни под-точки: Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; Рискове при изпълнение на договора.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти: Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката. За всяка мярка е представено: описание и обхват на мярката; представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. Посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

Времеви график за изпълнение на обществената поръчка:

Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца.

Времевият график за изпълнение на поръчка е представен в табличен вид. В него са представени планираните от Участника дейности, под-дейности и задачи; посочени са резултатите от изпълнението на всяка задача; посочени са и отговорните експерти за изпълнение на съответната задача. От предложения Времеви график е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на Възложителя.

Спазени са посочените от Възложителя срокове за внасяне на докладите: Встъпителен доклад – 1-ви месец и Доклад 2 – 12-ти месец. За Доклад 2 Участникът е предложил – 10-ти месец, вместо посочения в ТС 11-ти месец.

VI. Приложения:

Към Предложението са приложени 3 приложения:

VI.1. Дейности, задачи, методи и ресурси за изпълнение. Разпределение на изпълнението по експерти на ниво задача;

VI.2. Времеви график за изпълнение на обществената поръчка;

VI. Автобиографии (CV) по образец – Приложение №3а за експертите.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа 92 номерирани страници.

В съответствие с изискванията за експертен състав, участникът е представил

1) Автобиография (CV) на **експерта Ралица Ганева – Ключов експерт 1 – Ръководител екип** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: удостоверение за академична длъжност „доцент“ по икономика/икономическа статистика, иконометрични методи и модели, микроиконометрия на български и английски език, диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалност „Статистика и демография“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Стопанско управление“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Статистика и иконометрия“, професионална квалификация „икономист“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Икономика“, професионална квалификация „икономист“, служебна бележка от СУ „Св. Климент Охридски“ за удостоверяване на стаж, служебна бележка от „Сигма Хет“ ЕООД, 3 бр. писма от Американския университет в България относно заемане длъжността на асоцииран преподавател, служебна бележка от Българска асоциация на агенциите за регионално развитие и бизнес центрове, служебна бележка от Business and Strategies in Europe с приложено обявление за възложена поръчка, референция от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложена референция с изх. № К-26-П-61/12.02.2015 г. от Министерство на икономиката, референция от Център за икономическо развитие, референция от 25.11.2013 г. от „Ноема“ ООД, референция от 30.10.2013 г. от „Ноема“ ООД, референция с изх. № 46-00-75-17/04.12.2013 г. от Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия, референция от „ЕКОРИС СИЮ“ ЕООД, референция от „Сигма Хет“ ЕООД, сертификат от работодател от „ЕКОРИС СИЮ“ ЕООД,

служебна бележка от „Сигма Хет“ ЕООД с приложена информация за изпълнението на договор за обществена поръчка, препоръка от Министерство на труда и социалната политика, референция с изх. № 70-00-864/31.10.2013 г. от Община Гоце Делчев, удостоверение за добро изпълнение № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, референция с изх. № 14004316/29.08.2014 г. от Община Асеновград, референция от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

2) Автобиография (CV) на **експерта Петър Петров – Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалност „Технология за оползотворяване и третиране на отпадъците“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Екологичен мониторинг и екомениджмънт“, професионална квалификация „еколог“, служебна бележка № 5573/10.09.2018 г. от лесотехническият университет – София за удостоверяване на стаж, служебна бележка от Балкански научно-образователен център по екология и опазване на околната среда за удостоверяване на стаж, референция от община Бобов дол, референция с изх. № К-26-П-60/16.12.2014 г. от Министерство на икономиката, референция от община Вълчи дол, референция с изх. № 7000-350/31.08.2018 г. от община Дългопол, референция с изх. № 26-00-3509/13.12.2014 г. от Министерство на околната среда и водите, референция с изх. № ОПОС2-50/03.07.2015 г. от РИОСВ-Монтана, 4 бр. референции (удостоверения) с изх. № БРЗТЗ3-451/05.07.2016 г. от РИОСВ-Бургас, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция с изх. № 173/09.06.2015 г. от Община Мездра, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция от 07.02.2017 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, референция с изх. № 18-00-1414/23.04.2012 г. от Община Пазарджик. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

3) Автобиография (CV) на **експерта Десислава Аспарухова – Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Публична администрация и мениджмънт“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Икономика“, служебна бележка с изх. № 029/10.10.2018 г. от „Булпро Консултинг“ ЕООД за удостоверяване на стаж, трудова книжка № 57, референция от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложени 5 бр. референции/препоръки/удостоверения за добро изпълнение: с изх. № ДР000842Вн097Вн/18.03.2014 г. от Община Варна, № 02.16-304/28.09.2012 г. от Администрацията на Министерския съвет, № К-26-П-61/12.02.2015 г. от Министерство на икономиката, № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, № 7000-227/02.09.2014 г. от Община Антоново, удостоверение от 01.10.2018 г. от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложени 6 бр. референции: с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе, с изх. № 30-1763-1/03.09.2014 г. от Община Попово, № 27-00-20/25.09.2014 г. от Община Дряново, № 26-00-221/02.09.2014 г. от Общинска администрация Бобов дол, от 07.02.2017 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, № 47/13.07.2016 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

4) Автобиография (CV) на **експерта Диана Металова – Ключов експерт 4 – Експерт по икономика** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по

специалността, професионалният опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалност „Финанси, парично обръщение, кредит и застраховки (публични финанси)“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Финанси“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Финанси“, професионална квалификация „икономист“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Право“, професионална квалификация „юрист“, удостоверение за стаж с изх. № УЧР-2816/09.10.2018 г., трудова книжка, референция от МГ Консултинг ООД, референция от Инфоком АД, удостоверение от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложени 3 бр. референции/удостоверения за добро изпълнение: № 70-00-864/31.10.2013 г. от Община Гоце Делчев, № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, с изх. № ДР000842Вн097Вн/18.03.2014 г. от Община Варна, референция от 30.06.2015 г. от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложено удостоверение с изх. № 53-00-11834/23.10.2015 г. от Агенция „Пътна инфраструктура“, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложени 2 бр. референции: с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе, № 26-00-221/02.09.2014 г. от Общинска администрация Бобов дол, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложено удостоверение № 173/09.06.2015 г. от Община Мездра. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

КОНСТАТАЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Техническото предложение на участника е попълнено съгласно приложения Образец № 3 и съдържа изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената със съответните задължителни елементи. Въз основа на представената информация в приложените автобиографии (CV) по Образец № 3А и доказателства за предложените експерти, комисията установи следното:

1) За Ключов експерт 1 – Ръководител екип:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 6 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие или в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) За Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на

стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) За Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) За Ключов експерт 4 – Експерт по икономика

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Комисията констатира, че участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с Техническата спецификация, с обявените условия и с документацията за участие в обществената поръчка, вследствие на което допуска офертата на участник ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“ до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

IV. Участник ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 3, подписано и подпечатано по надлежния начин.

С техническото си предложение участникът е направил следните обвързващи предложения:

☐ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;

☐ срок на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;

☐ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;

☐ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

☐ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;

☐ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ за получаване на авансовото плащане ще предоставят на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията, посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ декларират срок за изпълнение на обществената поръчка 12 (дванадесет месеца), считано от датата на подписване на договора;

☐ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение, като същата е приложена към т. IX. от предложението на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката е със следната структура:

I. Въведение. Обща информация: Участникът е представил информацията от ТС, като е представил същността на кръговата икономика – какво представлява, защо е необходимо да се премине към кръгова икономика; преход към кръгова икономика; какви са ползите.

II. Нормативна рамка: Участникът е посочил, че изпълнението на поръчката ще бъде съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, като са изброени посочени в ТС нормативните актове.

III. Кратка информация за поръчката. Участникът е описал предмета и целите; изискванията към изпълнението; индикативни елементи, които ще се съдържат в Стратегията.

Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал съдържанието на стратегията и плана за действие, като предвижда следните индикативни елементи, които ще се съдържат в стратегията (стр. 10): Обща и аналитична част, в т.ч. информация за концепцията за кръгова икономика на световно и европейско ниво, национален контекст, роля на публичния сектор, бизнеса и потребителите, връзка с други стратегически документи и др.; Стратегическа част, в т.ч. визия, цели, приоритети и мерки за отделните приоритетни области; Институционална рамка и партньорски механизми; Регионални измерения на прилагането на стратегията, ангажиране на регионалните и местните власти; План за действие по отделни приоритетни области и План за мониторинг. Представена е структурата на Плана за действие по отделните приоритетни области, съдържащ дейности, резултати, субекти и партньори за прилагането им, ключови и пилотни проекти, срокове, финансиране, ресурсно осигуряване на изпълнението/ когато е възможно да се определи/, индикатори и др.

Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца.

IV. Представяне на участника: Представени са участниците в обединението: „ЮРОПИЪН ДЕВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД; „РЕГИОПЛАН“ ЕООД И „ПРОАКТИВ ТИЙМ“ ЕООД. В съответствие с изискванията на документацията, участникът е посочил ролите и отговорностите при изпълнение на поръчката, на ниво дейност/задача и отговорното дружество.

V. Методология за изпълнение на обществената поръчка

Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал и описал методите за изпълнение. Направен е общ преглед на методите и инструментите за събиране на данни, които ще бъдат използвани; методите за обработка, анализ и интерпретация на събрани данни.

VI. Стратегическо планиране

Участникът е описал методологични указания за разработване на стратегии и план за действие, представени са принципите при провеждане на обществени консултации. Представени са препоръките за структура на всяка национална стратегия: Анализ на състоянието на сектора; Визия за развитието на сектора; Водещи принципи при изпълнение на стратегията; Стратегически цели на секторната политика; Дейности за постигане на целите; Очаквани резултати от изпълнението на предвидените дейности. Приложения (стр. 34). Така представената препоръчителна структура на стратегия в този раздел не се припокрива изцяло с описаното в раздел III. Кратка информация за поръчката (стр. 10) съдържание на Стратегията.

В т. 2. (стр. 38) участникът е описал методически указания за разработването на План за действие, като е посочено, че той трябва да съдържа минимум следните елементи: стратегическа цел от националната стратегия; оперативни цели от националната програма за изпълнение на стратегията; дейности; бюджет; срок за реализация; очаквани резултати; индикатори; институции, отговарящи за изпълнението на дейността. Така представеното съдържание на Плана за действие в този раздел не се припокрива изцяло с направеното описание на Плана за действие в раздел III. Кратка информация за поръчката (стр. 11).

VII. Планирани дейности и задачи за изпълнение на услугата

Участникът е представил в табличен вид планираните от него дейности. Към всяка дейност са изведени задачите, като към всяка задача е направено описание, посочен е отговорният експерт и необходимите ресурси.

VIII. Екип на изпълнение на поръчката

Участникът е представил организацията на ключовия екип, като е представено разпределението на отговорностите между тях. В табличен вид са представени функциите на отделните експерти в екипа и техните роли за постигане на очакваните резултати. За всеки член от ключовия екип информацията е структурирана по следния начин: експерт – роля и име; образование и квалификация; функции и отговорности.

В съответствие с изискванията на документацията, участникът е посочил ролите и отговорностите при изпълнение на поръчката, на ниво дейност/задача и отговорното дружество.

Описани са начините за комуникация с Възложителя, които участникът предлага. Описана е системата за комуникация.

IX. Организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката

Участникът е описал предлагания от него комплексен подход; ключовите елементи. Представени са ключовите фактори при изпълнението на поръчката. Участникът предвижда изготвяне на подробен план за действие (стр. 88), в който уточнява, че „основните дейности ще бъдат „раздробени“ на отделни самостоятелни задачи, което ще позволи по ефективното им и качествено организиране и ръководство. По този начин ще бъде обезпечено точното дефиниране на времето и ресурсите, необходими за изпълнение на всяка задача.

Представени са критичните фактори, съпътстващи ключовите моменти.

X. Мерки за вътрешен контрол и качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил Система за наблюдение и контрол, която ще прилага, описани са, включените в нея, ключови аспекти. Предвижда се прилагането на три вида контролни механизми и контролните дейности, които ще бъдат прилагани. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката. За всяка мярка е представено: описание и обхват на мярката; представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. Посочени са конкретни лица,

ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

XI. Допускания и рискове. Управление на риска

Участникът е описал управлението на рисковете; основните мерки, включени в процеса на идентификация/ превенция/ управление на риска. В табличен вид е систематизирана информацията за идентифицираните от участника рискове по следния ред: риск; вероятност за проявление; тежест; превантивни и корективни действия.

XII. Времеви график за изпълнение и резултати

Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца.

В представения в табличен вид Времеви график за изпълнение на поръчка са представени планираните от Участника дейности и задачи и резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на Възложителя.

Спазени са посочените от Възложителя срокове за внасяне на докладите: Въстъпителен доклад – 1-ви месец; Доклад 2 – 11-ти месец и Доклад 2 – 12-ти месец.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа 109 автоматично номерирани страници.

В съответствие с изискванията за експертен състав, участникът е представил

1) Автобиография (CV) на **експерта Косьо Стойчев – Ключов експерт 1 – Ръководител екип** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“ по специалност „Икономическа и социална география“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „География“, професионална квалификация „географ“, служебна бележка № 203/06.12.2017 г. за удостоверяване на стаж по специалността, трудова книжка, референция с изх. № 70-00-312/20.08.2014 г. от Община Болярово, референция с изх. № 92-00872/05.09.2014 г. от Община Лом, референция с изх. № 04/18.04.2018 г. от „Региоплан“ ООД, референция с изх. № РР-01-ИП86/08.03.2013 г. от Община Видин, референция от 24.11.2011 г. от „Българо-австрийска консултантска компания“ АД, референция от 21.04.2011 г. „Консултантска къща Европроект“ ЕООД, референция от 21.07.2011 г. „Консултантска къща Европроект“ ЕООД, референция с изх. № 53-00-1314/11.09.2014 г. от Община Тунджа, референция с изх. № 4764-2646/04.09.2014 г. от Община Сливен. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

2) Автобиография (CV) на **експерта Станислав Станев – Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, специалност „Международни икономически отношения и бизнес“, квалификация „икономист“, служебна книжка, трудова книжка № 2274, препоръка от началник на отдел „Предприсъединителни програми и проекти“ в Министерство на околната среда и водите, удостоверение № 26773 от НСПП – МВР, референция от IAGO Ltd., писмо от 28.05.2004 г. WS ATKINS International Limited, писмо от 13.06.2005 г. WS ATKINS International Limited, референция от Фондация „Регионално развитие и инициатива“, референция от Сдружение „Национална младежка мрежа“, референция от 09.09.2009 г. от директор на дирекция „Европейски инфраструктурни проекти“ и ръководител на УО по КФ 1164/94 в МРРБ, препоръка от ББ&Т, референция от „Славикс“ ЕООД, референция от „Гама Мениджмънт“ АД, рамково споразумение от 14.10.2010 г. с МРРБ, рамково споразумение от 01.04.2013 г. с МРРБ, референция от EWC – Ийст Уест Консултанти, граждански договор № 194/03.04.2013 г.,

референция от SAFEGE. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

3) Автобиография (CV) на **експерта Веселина Господинова – Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Международни икономически отношения“, професионална квалификация „икономист“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Публична администрация“, специализация „Управление на европейски проекти“, служебна книжка № 315, трудова книжка, референция № 3-26-00-271/18.09.2014 г. от Община Созопол, референция с изх. № 91-1597-13/15.09.2014 г. от Община Девин, препоръка от „Елана Инвестмънт“ АД, препоръка от 07.09.2011 г. от Община Чепеларе, препоръка от 13.11.2009 г. от Община Созопол, препоръка с изх. № 0138/01.06.2012 г. от „ПЕРЕЯ“ ООД, препоръка от „АЕКОМ“ ООД, препоръка от 01.03.2012 г. от Община Гурково, референция от 15.03.2013 г. от „Елана Инвестмънт“ АД, референция с изх. № РД 7000-844/29.08.2012 г. от Община Бяла, 2 бр. референции от 29.08.2012 г. от Община Созопол, референция с изх. № 04-00-4/09.01.2018 г. от Община Созопол. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

4) Автобиография (CV) на **експерта Андрей Горанов – Ключов експерт 4 – Експерт по икономика** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: извадка от Търговския регистър, удостоверение (автореференция) от 08.03.2018 г., диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър по бизнес администрация“, специалност „Финансово управление“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър на хуманитарните науки“, трудова книжка, референция от Обединение „Водна инфраструктура – Козлодуй“, референция от Обединение „Водна инфраструктура – Криводол“, референция от „ИКАП България“ ЕАД, препоръка от Обединение „Европейски анализи и оценки“. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

КОНСТАТАЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Техническото предложение на участника е попълнено съгласно приложения Образец № 3 и съдържа изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената със съответните задължителни елементи. Въз основа на представената информация в приложените автобиографии (CV) по Образец № 3А и доказателства за предложените експерти, комисията установи следното:

1) За Ключов експерт 1 – Ръководител екип:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 6 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие или в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови /

програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) За Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) За Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) За Ключов експерт 4 – Експерт по икономика

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Комисията констатира, че участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с Техническата спецификация, с обявените условия и с документацията за участие в обществената поръчка, вследствие на което допуска офертата на участник „ЮРОПИЪН ДЕВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД; „РЕГИОПЛАН“ ЕООД И „ПРОАКТИВ ТИЙМ“ ЕООД до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

V. Участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по образец –

Приложение № 3, подписано и подпечатано по надлежния начин.

С техническото си предложение участникът е направил следните обвързващи предложения:

☐ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларира, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;

☐ срок на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;

☐ декларира, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;

☐ декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

☐ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;

☐ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;

☐ за получаване на авансовото плащане ще предоставят на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията, посочени в документацията за обществената поръчка;

☐ декларира срок за изпълнение на обществената поръчка 12 (дванадесет месеца), считано от датата на подписване на договора;

☐ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение, като същата е изведена като самостоятелно приложение № 3Б „Организация за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на Стратегия и План за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“ към т. IX. от предложението на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката има следната структура:

1. Въведение

Участникът е описал съществуващото положение, свързано с кръговата икономика и са представени целите на обществената поръчка.

2. Разбиране на кандидата за изпълнението на отделните дейности и поддейности – предмет на обществената поръчка, което води до постигане на конкретни междинни и очаквани резултати

Участникът е описал дейностите и под-дейностите, чрез които ще изпълни обществената поръчка. Участникът е планирал изпълнението на 10 дейности. За всяка дейност е представено описание; цел на дейността и резултат от дейността. За всяка поддейност участникът е представил своето разбиране за изпълнение на поддейността, целите; методите на изпълнение; начинът на изпълнение; в табличен вид са представени ангажираните експерти с изпълнението на дейността/под-дейността на ниво задача, като са изведени задачите на отделните експерти, задълженията на отговорния експерт, резултат от изпълнението на задачата, ресурси за изпълнение на задачата – човешки, информационни, технически. Описана е организацията на ключовия екип, вътрешен контрол и взаимодействие между експертите по време на изпълнение на под-дейността. При посочване на срока за изпълнение на отделните задачи е направена

препратка към т. 3.4 Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите. Участникът е извел конкретни резултати от изпълнението на под-дейността.

Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал съдържанието на стратегията и плана за действие, като е описал съдържателната структура. Направено е уточнение, че ще бъде прилагана Методологията за стратегическо планиране в РБ.

3. Организация на персонала и контрол на качеството

Цялостен подход за организация на персонала при изпълнение на поръчката:

Участникът е посочил, че предвижда използването на индуктивна изследователска стратегия, която да се разгърне с помощта на два основни и логически обвързани подхода за изпълнение на предмета на поръчката – системен и последователен.

Екип за изпълнение на поръчката:

Участникът е описал представянето на участника/кандидата, което се състои от „Клийнтех България“ ООД; Фондация Клийнтех България; Географика ООД; Адвокатско дружество „Делойт лигл“.

Освен изискуемите в документацията Ключови експерти, участникът предвижда участието на неключови (допълнителни) експерти в следните позиции: юрист; икономист за анализ на качеството; социологически проучвания; модератор – 2 бр.; технологични нововъведения; обработка на емпирични и статистически данни; предварителна оценка – 3 бр.

Представени са ключовите експерти (име, снимка и опит), а за екипа от неключови (допълнителни) експерти са посочени експертната позиция, необходим опит и експертна квалификация.

Организация на експертния екип – ключови и неключови (допълнителни) експерти:

Участникът е описал разпределението на изпълнението по експерти и вертикална йерархичност в рамките на екипа за изпълнение на поръчката; представил е организационните подходи. Разпределението на отговорностите между експертите е осъществено на ниво конкретна задача за изпълнение от даден експерт в рамките на определена дейност. Вертикалната йерархичност на екипа, функционалните отговорности и йерархичните връзки са систематизирани в табличен вид. Представена е органограма на екипа, онагледяваща нивата на функционалните отговорности, експертни позиции и информационните потоци между тях.

За всеки един от членовете в екипа (ключови и допълнителни) са представени експертната позиция, основните задължения и комуникация.

Описани са начините за комуникация с Възложителя, които участникът ще прилага. Описани начините за осъществяване на комуникация с трети страни, имащи отношение към изпълнението на поръчката.

Участникът е представил, че за координация и съгласуване на работните процеси ще се прилагат мултидисциплинарни управленски методи, като е описал ролята за координация, която ще имат Ръководителя на проекти и допълнителен експерт „Икономист за анализ на качеството“. Представени са основните моменти във вътрешната координация.

Участникът е описал други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на услугата.

Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите:

Участникът е предложил да изпълни обхвата на поръчката за срок от 12 месеца.

В представения в табличен вид Времеви график за изпълнение на поръчка са представени планираните от Участника дейности, под-дейности и задачи; член на екипа; задачи на отделните

експерти за реализиране на под-дейността; резултатите от изпълнението на задачите по експерти; както и са изведени резултатите от под-дейността и дейността като цяло. От Времевия график е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на Възложителя.

Спазени са посочените от Възложителя срокове за внасяне на докладите: Встъпителен доклад – 1-ви месец; Доклад 2 – 11-ти месец и Доклад 2 – 12-ти месец.

Механизми за контрол на работата, задачите и качеството по изпълнение на предмета на поръчката:

Участникът е описал механизма за контрол на работата за гарантиране на качеството на изпълнение, който включва: ръководни принципи на работа, подходи за управление на различните аспекти в обхвата на поръчката, индикатори за оценка на напредъка при изпълнението на всички дейности и под-дейности. Системата за вътрешен контрол ще се осъществява на две равнища: външен и вътрешен.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с цел постигане на качествено изпълнение на поръчката. За всяка мярка е представено: съдържание и обхват на мярката. Посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са задълженията на лицата за изпълнение на мярката. Представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е описал методите и подходите за изпълнение на поръчката, които са обобщение на методите, конкретизирани и описани за всяка дейност и под-дейност в раздел 2. Разбиране на кандидата за изпълнението на отделните дейности и поддейности – предмет на обществената поръчка, което води до постигане на конкретни междинни и очаквани резултати.

Участникът е представил визуално последователността на етапите на изпълнение и е посочена логическата връзка между тях. Описаните етапи са групирани времево във фази за изпълнение на поръчката, в които са включени конкретни дейности за тяхното изпълнение: организационна; аналитично – стратегическа; обществени консултации; предварителна оценка; финална.

Участникът е описал специфичните методи за изпълнение на поръчката в частта цели и проблеман анализ и за структуриране на анализираната информация за стратегическия документ.

Участникът е описал отчетните процедури за докладване на Възложителя за изпълнението на дейностите, като е отбелязал, че те са съобразени изцяло с изискванията, поставени в техническата спецификация за броя, вида и формата на докладите.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа 196 номерирани страници.

В съответствие с изискванията за експертен състав, участникът е представил

1) Автобиография (CV) на **експерта Любомир Пейновски – Ключов експерт 1 – Ръководител екип** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, специалност „Финанси“, професионална квалификация „икономист“, трудова книжка, служебна книжка № 306, Заповед № ЗМФ-646/01.08.2003 г., издадена от Министерство на финансите, Заповед № Р-3/03.01.2005 г., издадена от Министерство на финансите, Заповед № К-436/08.09.2005 г., издадена от Министерство на финансите, длъжностна характеристика, издадена от Министерство на финансите, трудова книжка № 1, трудов договор № 11/07.04.2015 г. с приложена длъжностна характеристика, трудов договор № 4/06.07.2015 г. с приложена длъжностна характеристика, допълнително споразумение № 2/21.10.2016 г. с приложена длъжностна характеристика, допълнително споразумение №

3/21.10.2016 г. с приложена длъжностна характеристика, референция от „Клийнтех България“ ООД с приложени референция от 24.01.2018 г. от „Кронотек“ ЕООД и референция от 23.07.2018 г. от Търговско-промишлена палата – Враца, референция от Фондация „Клийнтех България“ с приложени референция от директор на дирекция „Наука“ в Министерство на образованието, референция от 16.10.2018 г. от програмен директор и координатор на проект 612113 CASI, FP7 и референция от 15.10.2018 г. от ЕИТ РИС Програмен мениджър. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

2) Автобиография (CV) на **експерта Мария Александрова – Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователна степен „магистър“, специалност „Международни икономически отношения“, трудова книжка, трудов договор № 2/31.07.2007 г. с приложена длъжностна характеристика и референция, трудов договор № 1/03.10.2012 г. с приложена длъжностна характеристика, трудов договор № 10/31.07.2018 г. с приложена длъжностна характеристика, референция от 29.05.2017 г. от „Географика“ ООД с приложени удостоверение за добро изпълнение с изх. № РД-2600-316/13.02.2017 г. от Община Провадия, референция от Община Белоградчик, референция с изх. № РД-92-3247-3/20.12.2013 г. от Община Плевен, удостоверение с изх. № 1538/25.11.2015 г. от Община Девин и препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

3) Автобиография (CV) на **експерта Стелиян Димитров – Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за образователна и научна степен „доктор“, специалност „Икономическа и социална география“, свидетелство за научно звание „доцент“, специалност „Картография (вкл. тематично географско картографиране“, диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „География“, професионална квалификация „географ“, удостоверение за научна работа от Оксфордския университет, трудова книжка, допълнително споразумение № РД 22-2009/03.11.2005 г. към трудов договор № РД 22-2423/21.11.2001 г., допълнително споразумение № РД 22-52/12.01.2016 г. към трудов договор № РД 22-2423/21.11.2001 г., удостоверение от 03.10.2018 г. от „Географика“ ООД с приложени референция с изх. № 70-00-60/07.02.2014 г. от Община Костинброд, референция с изх. № РД-42-3247-3/20.12.2013 г. от Община Плевен, референция от Община Белоградчик, удостоверение с изх. № 1538/25.11.2015 г. от Община Девин, препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат, референция с изх. № 1670/19.02.2014 г. от Община Долна Митрополия, референция с изх. № 26-00-1452/05.11.2013 г. от Община Карнобат, референция с изх. № Изхк-1257/19.08.2013 г. от Община Добричка, препоръка за добро изпълнение с изх. № 02.16.304/28.09.2012 г. от Администрацията на Министерския съвет. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

4) Автобиография (CV) на **експерта Евгения Чакърова – Ключов експерт 4 – Експерт по икономика** (Приложение № 3А), в която участникът е посочил образованието, опита по специалността, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и е приложил следните доказателства за професионална компетентност: диплома за висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Икономика“, професионална квалификация „икономист“, трудова книжка, длъжностна характеристика от „Прайс Уотърхаус Купърс България“ ЕООД, референция от „Прайс Уотърхаус Купърс България“ ЕООД, извадка от Търговския регистър, удостоверение от 26.09.2016 г. от „Географика“ ООД с приложени референция с изх. № 26-00-1452/05.11.2013 г. от

Община Карнобат, референция с изх. № Изхк-1257/19.08.2013 г. от Община Добричка, референция с изх. № 70-00-60/07.02.2014 г. от Община Костинброд, референция от Община Белоградчик, препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат, референция от „Клийнтех България“ ООД с приложени референция от 24.01.2018 г. от „Кронотек“ ЕООД и референция от 23.07.2018 г. от Търговско-промишлена палата – Враца, референция от Фондация „Клийнтех България“ с приложени референция от директор на дирекция „Наука“ в Министерство на образованието. Участникът е заверил документите представени по офертата, които не са оригинални.

КОНСТАТАЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Техническото предложение на участника е попълнено съгласно приложения Образец № 3 и съдържа изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената със съответните задължителни елементи. Въз основа на представената информация в приложените автобиографии (CV) по Образец № 3А и доказателства за предложените експерти, комисията установи следното:

1) За Ключов експерт 1 – Ръководител екип:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 6 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие или в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) За Ключов експерт 2 – Експерт по управление на отпадъци:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) За Ключов експерт 3 – Експерт по стратегическо планиране:

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на

стратегически / планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) За Ключов експерт 4 – Експерт по икономика

Същият отговаря на минималните изисквания за професионална компетентност, посочени в т. 9 „Екип за изпълнение на поръчката“ от Раздел II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ към документацията за участие в обществената поръчка, а именно: висше образование, образователна степен минимум „бакалавър“, области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. и минимум 5 години опит по специалността. Представени са доказателства за опит на експерта в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Комисията констатира, че участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с Техническата спецификация, с обявените условия и с документацията за участие в обществената поръчка, вследствие на което допуска офертата на участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

В съответствие с направените констатации по-горе комисията пристъпи към извършване на оценка на офертите на допуснатите участници съгласно методиката, посочена в Раздел V на документацията за участие в обществената поръчка.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” (ОП)

I. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“:

Предложението на участника ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“ отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и изисквания от документацията за участие в обществената поръчка и оценяването по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) се извършва по следния начин със следните мотиви:

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП	ТОЧКИ
Предложението на участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. В техническото си предложение участникът е конкретизирал методите за изпълнение на обществената поръчка (стр. 6) и съдържанието на стратегията и на плана за действие (стр. 33). Изложението обхваща цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка (стр. 38) със следните елементи: организация на ключовия екип (стр. 40), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на	30

членовете на екипа (стр. 43), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (стр. 39), начини за осъществяване на комуникация с Възложителя (стр. 56), координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка (стр. 57), отчетни процедури (стр. 58). Участникът е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя (стр. 60).	
От представеното от участника разпределение е видно, че не е спазено изискването на Възложителя относно даденото указание за „задача“. Съгласно критериите за оценка, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, „за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. От т.нар. „задачи“, представени в предложението, е видно неразбиране от страна на участника за дефиниране на задачите. Напр. в Предложението (част I. Методология за изпълнение на поръчката – стр. 10) е изведена Задача 2. „Ангажиране на заинтересованите страни при разработване на Стратегията и Плана за действие“, която се състои от още задачи, а именно: 2.1. „Идентифициране и анализ на заинтересованите страни“ – за която са отговорни следните експерти: ключов експерт (КЕ) по стратегическо планиране; КЕ по икономика; КЕ по управление на отпадъци; 2.2. „Ангажиране на заинтересованите страни“, която включва: 1. Количествено проучване на населението (а. Изготвяне на извадка; б. Изготвяне на анкетна карта и т.н.); 2. Качествени проучвания сред различни целеви групи заинтересовани страни. В същото време на т.нар. задачи са наречени „дейност в рамките на задача“ (стр. 45). Така за дейност „Идентифициране и анализ на заинтересованите страни“ са отговорни следните експерти: КЕ по стратегическо планиране; КЕ по икономика; КЕ по управление на отпадъци. Посочените резултати от изпълнението на задачата в част I. Методология за изпълнение на поръчката (стр. 16) са 5, а именно: 1. Изготвен анализ на заинтересованите страни и стратегия за тяхното привличане; 2. Изготвен аналитичен доклад от проведеното национално представително социологическо проучване на населението; 3. Изготвен аналитичен доклад от проучване сред бизнеса; 4. Изготвен аналитичен доклад от проучване на общините; 5. Изготвен аналитичен доклад от проучване сред другите заинтересовани страни. Срокът за изпълнение е обвързан с всеки конкретен резултат: 1-ви; 3-ти и т.н. месеци. Във връзка с изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискването на Възложителя по отношение дефинирането на „задача“, а именно същата да е обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. В тази връзка комисията не присъжда допълнителни точки на участника.	0
В своето предложение (стр. 61) участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката. За всяка мярка е описана същността на мярката, обоснована е целта на нейното прилагане и са посочени експертите, които ще участват в прилагането ѝ. За всяка мярка е представено: съдържанието и обхват на мярката; посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката;	35

представени са аргументи как предложените мерки гарантират качественото изпълнение на обществената поръчка. Участникът е предвидил сформирание на екип от трима неключови експерти „Екип за качеството“, които имат функцията да проверяват изготвените документи, преди тяхното одобрение от Ръководителя на екипа. Представени са индикативни критерии за оценка на качеството на изготвените документи/резултати. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	
--	--

Оценката на участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“ по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) е 65 точки.

II. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД:

Предложението на участника ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и изисквания от документацията за участие в обществената поръчка и оценяването по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) се извършва по следния начин със следните мотиви:

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП	ТОЧКИ
Предложението на участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. В техническото си предложение участникът е конкретизирал методите за изпълнение на обществената поръчка (стр. 37) и съдържанието на стратегията и на плана за действие (стр. 102). Изложението обхваща цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка (стр. 115) със следните елементи: организационна структура на екипа за изпълнение на договора (стр. 115), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа (стр. 116), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (стр. 106), начини за осъществяване на комуникация с Възложителя (стр. 132), координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка (стр. 64/133), отчетни процедури (стр. 64/137). Участникът е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя (стр. 147).	30
Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение на договора, като са описани положителните ѝ страни. Представена е обосновка на избора, направен от участника за предвиждане на двама от допълнителните експерти – с цел е ефективното администриране и стриктно спазване сроковете на проекта е предвиден допълнителен експерт 1. „директор на проекта“ и допълнителен експерт 2. „експерт по контрол на качеството“, които заемат относително независими позиции, като взаимодействието се осъществява на управленско ниво с ръководителя на екипа (KE1). (стр. 116). Участникът е представил разпределение на функциите, ролите и отговорностите на всеки член на екипа: ключови и неключови експерти, като е посочил в табличен вид: име на експерт; роля; функции; отговорност (отговаря пряко за изпълнението на	35

следните задачи и/или участва в изпълнението на следните задачи). Представена е връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение и мобилизацията и разпределението на използваните човешки ресурси. Участникът е представил избраната, от него, методология за изпълнение на обществената поръчка. Общите действия са обвързани с една цялостна методическа рамка за проучване, обсъждане, вземане на решения. Представени са основните принципи и методите за изпълнение. Съгласно изискване на ТС в Предложението за изпълнение на поръчката участникът е конкретизирал методите за изпълнение, като ги е са систематизирал в табличен вид със следната информация: очакван резултат – подходи и методи за постигане на резултатите – индикатори за осъществяване и средства за проверка. Описани са дейностите, задачите за постигане на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката, като е представено разпределението на експертите на ниво отделна задача, начало и край, измерим резултат, както и необходимите ресурси за изпълнението ѝ – стр. 153. Отговорността за всяка отделна задача се поема от един водещ ключов експерт, който при необходимост е подпомаган от някои от останалите ключови и неключови експерти, съгласно разпределението на екипа, подробно разписано в т. 3. Разпределението на експертите на ниво отделна задача е онагледено в таблици. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	
Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката – стр. 134. Представена е система за управление на качеството, като е посочен съдружникът в обединението, който ще осъществява управлението на качеството – „БИМ Консултинг“ ООД. Описани са ключовите принципи, адаптирани за целите на обществената поръчка; подходът за осигуряване на успешно и качествено изпълнение на договора, вкл. водещите принципи. В табличен вид са описани методите за осигуряване на качеството и системата за вътрешен контрол, при която са определени конкретни критерии за изпълнение. Мерки за вътрешен контрол е предвидено да се осъществяват на два етапа: предварителен контрол и последващ контрол. Участникът е предвидил външни мерки за контрол върху качеството. Представени са аргументи как съответната мярка гарантира качественото изпълнение на обществената поръчка. В табличен вид са описани мерките за контрол. За всяка мярка е представено: нивото на контрол; съдържание и обхват на мярката. Посочени са конкретното отговорно лице, ангажирано с изпълнението на съответната мярка; описани са задълженията на лицето за изпълнение на мярката. Описани са аргументите за гаранция на качеството. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	35

Оценката на участник ОБЕДНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) е 100 точки.

III. Участник ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“:

Предложението на участника ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“ отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и изисквания от документацията за участие в обществената поръчка и оценяването по Показател „Организация

на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) се извършва по следния начин със следните мотиви:

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП	ТОЧКИ
Предложението на участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. В техническото си предложение участникът е конкретизирал методите за изпълнение на обществената поръчка (стр. 46) и съдържанието на стратегията и на плана за действие (стр. 38-44). Изложението обхваща цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка (стр. 47) със следните елементи: организация на ключовия екип (стр. 47), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа (стр. 48/65), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (стр. 49), начини за осъществяване на комуникация с Възложителя (стр. 49), координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка (стр. 50), отчетни процедури (стр. 51). Участникът е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя (стр. 63/85).	30
Участникът е представил избраната от него организационна структура за изпълнение на поръчката, включваща ключовите експерти (4 бр.) и допълнителни неключови експерти – 7 бр., чиито профили произтичат от индикативното съдържание и обхват на Стратегията и Плана за действие, както и от анализирания контекст на изпълнението на поръчката. Предложените неключови експерти са: 1. Координатор на екипа; 2. Експерт в областта на химическата индустрия; 3. Експерт в областта на рециклирането и компостирането; 4. Експерт в областта на строителните отпадъци; 5. Инженер във ВиК сектора с опит в областта на пречистването на отпадните води; 6. Юрист; 7. Експерт по иновации. Организационната структура на Участника е визуализирана чрез фигура (стр. 47). Уточнено е, че имената и автобиографиите на допълнителните неключови експерти, които ще бъдат ангажирани, ще бъдат представени на Възложителя в рамките на встъпителния доклад. Описани са принципите, на базата на които е извършено разпределението на отговорностите между ключовите и неключовите експерти. Разпределението на отговорностите между ключовите експерти е представено в Приложение VI.1. (стр. 65), в което са посочени конкретните отговорници за изпълнението на отделните задачи в рамките на всяка дейност и под-дейност; конкретният измерим резултат от изпълнението на задачата; методите за изпълнение и ресурсите. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	35
Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката (стр. 52). За всяка мярка е представено: описание и обхват на мярката; представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. Посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.	35

Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	
---	--

Оценката на участник „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ ДЗЗД по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) е 100 точки.

IV. Участник ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“:

Предложението на участника ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“ отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и изисквания от документацията за участие в обществената поръчка и оценяването по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) се извършва по следния начин със следните мотиви:

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП	ТОЧКИ
Предложението на участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. В техническото си предложение участникът е конкретизирал методите за изпълнение на обществената поръчка (стр. 17) и съдържанието на стратегията и на плана за действие (стр. 10/34/37). Изложението обхваща цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка със следните елементи: организация на ключовия екип (стр. 71), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа (стр. 72), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (стр. 15), начини за осъществяване на комуникация с Възложителя (стр. 84), координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка (стр. 85), други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга (стр. 87). Участникът е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя (стр. 105).	30
От представеното от участника разпределение е видно, че не е спазено изискването на Възложителя относно даденото указание за „задача“. Съгласно критериите за оценка, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, „за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. От т.нар. „задачи“, представени в предложението, е видно неразбиране от страна на участника за дефиниране на задачите. Напр. в Предложението (VII. Планирани дейности и задачи за изпълнение на услугата – стр. 39) за така формулираните задачи е посочен като отговорен експерт целият ключов екип на Участника. Напр. за Дейност 2., Задача 2. „Изготвяне и провеждане на анкетно проучване“ (стр. 48) са посочени за отговорен експерт: Ръководител екип, експерт по управление на отпадъци; експерт по стратегическо планиране; експерт по икономика. Напр. за Задача 3. „Традиционен (класически, качествен) метод на анализ от Дейност	0

4“, се състои от теоретично представяне на метода, като от него не се разбира какво точно представлява задачата – обособена част. И при тази задача като отговорен експерт е посочен целият ключов екип на участника. От представената информация в предложението на участника представените задачи не са самостоятелно възлагани на отделен експерт и изпълнението им не може да се проследи еднозначно, т.е. нямат ясно дефинирани начало и край, както и измерими резултати. Описанието на предложения подход потвърждава, че участникът не е спазил изискването на Възложителя за разпределението на задачите между участниците в екип при представяне на Предложението за изпълнение на поръчката. Във връзка с изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискването на Възложителя по отношение дефинирането на „задача“, а именно същата да е обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. В тази връзка комисията не присъжда допълнителни точки на участника.	
Участникът е представил Система за наблюдение и контрол, която ще прилага, описани са, включените в нея, ключови аспекти. Предвижда се прилагането на три вида контролни механизми и контролните дейности, които ще бъдат прилагани. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката (стр. 91). За всяка мярка е представено: описание и обхват на мярката; представени са аргументи как съответната мярка гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. Посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	35

Оценката на участник ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“ по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) е 65 точки.

V. Участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“:

Предложението на участника ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ отговаря на минималните изисквания на техническите спецификации и изисквания от документацията за участие в обществената поръчка и оценяването по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) се извършва по следния начин със следните мотиви:

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП	ТОЧКИ
Предложението на участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. В техническото си предложение участникът е конкретизирал методите за изпълнение на обществената поръчка (стр. 186) и съдържанието на стратегията и на плана за действие (стр. 38-44). Изложението обхваща цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка (стр. 134) със следните елементи: организация на ключовия екип (стр. 147), разпределение на функциите, ролите и отговорностите	30

на членовете на екипа (стр. 147), разпределение на функциите, ролите и отговорностите на различните икономически оператори (стр. 136), начини за осъществяване на комуникация с Възложителя (стр. 156), координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка (стр. 158), отчетни процедури (стр. 194), други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга (стр. 160). Участникът е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя (стр. 161).	
Освен изискуемите в документацията ключови експерти, участникът предвижда участието на неключови (допълнителни) експерти в следните позиции: юрист; икономист за анализ на качеството; социологически проучвания; модератор – 2 бр.; технологични нововъведения; обработка на емпирични и статистически данни; предварителна оценка – 3 бр. Представени са ключовите експерти (име, снимка и опит), а за екипа от неключови (допълнителни) експерти са посочени експертната позиция, необходим опит и експертна квалификация, основните задължения и комуникация. Участникът е описал разпределението на изпълнението по експерти и вертикална йерархичност в рамките на екипа за изпълнение на поръчката; представил е организационните подходи. Разпределението на отговорностите между експертите е осъществено на ниво конкретна задача за изпълнение от даден експерт в рамките на определена дейност (стр. 8). Вертикалната йерархичност на екипа, функционалните отговорности и йерархичните връзки са систематизирани в табличен вид. Представена е органиграма на екипа, онагледяваща нивата на функционалните отговорности, експертни позиции и информационните потоци между тях. Описани са начините за комуникация с Възложителя, които участникът ще прилага. Описани начините за осъществяване на комуникация с трети страни, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Участникът е представил, че за координация и съгласуване на работните процеси ще се прилагат мултидисциплинарни управленски методи, като е описал ролята за координация, която ще имат Ръководителят на проекти и допълнителен експерт „Икономист за анализ на качеството“. Представени са основните моменти във вътрешната координация. Участникът е описал други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на услугата. Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	35
Участникът е описал механизма за контрол на работата за гарантиране на качеството на изпълнение, който включва: ръководни принципи на работа, подходи за управление на различните аспекти в обхвата на поръчката, индикатори за оценка на напредъка при изпълнението на всички дейности и под-дейности. Системата за вътрешен контрол ще се осъществява на две равнища: външен и вътрешен. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с цел постигане на качествено изпълнение на поръчката (стр. 176). За всяка мярка е представено: съдържание и обхват на мярката. Посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението на съответната мярка; описани са задълженията на лицата за изпълнение на мярката. Представени са аргументи как съответната мярка гарантира качественото изпълнение на обществената поръчка.	35

Комисията счита, че изложението на участника надгражда изискуемия минимум и присъжда допълнителни точки на участника.	
---	--

Оценката на участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ по Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ (ОП) е 100 точки.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА“ (ПКП)

I. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“:

1) Оценката по Подпоказател **ПКП1 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 11 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 1) Ръководител екип, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

1.1) Участникът разполага с Ключов експерт 1 за изпълнение на поръчката **Борислав Тафраджийски** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 11 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка № 16, трудова книжка № 3, референция от „София Консултинг Груп“, граждански договор от 03.10.2005 г. и граждански договор от 2005 г.

2) Оценката по Подпоказател **ПКП2 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 2) Експерт по управление на отпадъци, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

2.1) Участникът разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката **Антони Тончевски** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна бележка от „Енвиро консулт“ ООД, служебна бележка от ХимикоТехнологичен и Металургичен Университет, трудова книжка № 800/1986 г., референция от „Хула и Ко. Хюмън Дайнамикс КГ“, приемо-предавателен протокол от 04.06.2012 г., референция от „ЕРС-КОС“ ООД – 2 бр., референция от „БТ-Инженеринг“ ЕООД, референция от Българска стопанска камара, референция от „Енвиро консулт“ ООД.

3) Оценката по Подпоказател **ПКП3 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 3) Експерт по стратегическо планиране, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

3.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Дочка Велкова** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка № 2, длъжностна характеристика на научен сътрудник II степен, издадена от Българска Академия на науките, трудов договор № 6/19.03.2009 г., допълнително споразумение № 183/29.05.2017 г., референция от „София Консултинг Груп“.

4) Оценката по Подпоказател **ПКП4 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 4) Експерт по икономика, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

4.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Яна Кирилова** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка № 1, длъжностна характеристика на научен сътрудник II степен, издадена от Българска Академия на науките, трудов договор № 13/01.01.2009 г., референция от ДЗЗД „Обединение УЕЦ – Евротехконсулт“, референция от „София Консултинг Груп“.

Оценката по Показател ПКП за участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“ е 100 точки, изчислена както следва:

$$\text{ПКП} = 100 (\text{ПКП1}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП2}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП3}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП4}) \times 0,25 = 100 \text{ т.}$$

II. Участник ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД:

1) Оценката по Подпоказател **ПКП1 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 11 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 1) Ръководител екип, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

1.1) Участникът разполага с Ключов експерт 1 за изпълнение на поръчката **Десислава Кочева** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 11 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, издаден от ЗИП ООД, референция от „М и С Проекти“ ЕООД, длъжностна характеристика за длъжността експерт „програми и проекти“, издадена от „БИМ Консултинг“ ООД, референция с изх. № 02-50-7/06.08.2018 г. от Ирена Първанова, ръководител на УО на ОПДУ и директор на дирекция „Добро управление“ в

Администрацията на Министерския съвет, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложени 2 бр. приемо-предавателни протоколи от 12.06.2018 г. и от 12.07.2018 г. с Община Русе, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложен протокол от 02.05.2018 г. с Министерство на земеделието и храните, референция от „БИМ Консултинг“ ООД, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция от Община Варна, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02.50-7/13.09.2018 г. от ръководител на УО на ОПДУ в Администрацията на Министерския съвет, референция от „БИМ Консултинг“ ООД, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02-01-99/18.03.2016 г. от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, референция от „Булдар Консултинг“ ЕООД с приложен приемо-предавателен протокол от 30.04.2015 г. с Община Хасково, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № 02.33-87/14.05.2015 г. от ръководител на УО на ОПТП в Администрацията на Министерския съвет, референция от „Булдар Консултинг“ ЕООД с приложен приемо-предавателен протокол от 16.04.2015 г. с Община Димитровград, референция от „БИМ Консултинг“ ООД с приложена референция с изх. № РЕФ-10/28.04.2015 г. от Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“, референция от „БИМ Консултинг“ ООД.

2) Оценката по Подпоказател **ПКП2 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 2) Експерт по управление на отпадъци, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

2.1) Участникът разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката **Никола Дойчинов** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна книжка, издадена от Министерство на околната среда и водите, трудова книжка, трудова книжка № 5, референция от януари 2008 г. от „Екопак България“ АД, осигурителна книжка, референция от октомври 2018 г. от RWA Group, 3 бр. референции от декември 2017 г. от RWA Group, 3 бр. препоръки от май 2018 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД, референция от 11.09.2018 г. от „ЕРС-КОС“ ООД, референция от Консорциум ЮРОНЕТ от 29.03.2016 г., референция от ДЗЗД „Обединение УЕЦ-Евротехконсулт“, сертификат от „Нордик Консултинг Груп“ А/С, 4 бр. референции от 16.08.2011 г. от Министерство на околната среда и водите, 4 бр. референции от юни 2011 г. от Wasteaware Ltd., референция от Кранфорд Икономикс ООД, препоръка от февруари 2011 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД, препоръка от февруари 2009 г. от „БТ Инженеринг“ ЕООД.

3) Оценката по Подпоказател **ПКП3 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 3) Експерт по стратегическо планиране, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

3.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Борислав Мурджев** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, референция от ERM GmbH, референция от MWH SA/NV, референция от „Рутекс“ ООД, референция от Немската агенция за сътрудничество (GIZ), референция от JG Afrika (PTY) Ltd., референция от 11.06.2018 г. от RWA Group, сертификат за работа от GOPA Consultants, референция от 15.10.2015 г. от директора на проект ИПМН, референция от международна обществена организация „Екопроект Партньорство“, референция от 01.08.2013 г. EPTISA, референция от „Проект Трой“ ООД, референция от Skat Consulting Ltd., референция с изх. № 78-00-24/20.12.2012 г. от Община Малко Търново, референция от Община град Добрич, референция от JASPERS, препоръка от 21.05.2010 г. EPTISA, референция от СНЦ „Управление на отпадъците – регион Добрич“.

4) Оценката по Подпоказател **ПКП4 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 4) Експерт по икономика, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

4.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Соня Янкова** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, осигурителна книжка, трудова книжка с приложена длъжностна характеристика за длъжността експерт „ръководител проекти“, референция от Немската агенция за сътрудничество (GIZ), референция от MWH SA/NV, референция от международна обществена организация „Екопроект Партньорство“, референция от 15.10.2015 г. от директора на проект ИПМН, референция от 01.08.2013 г. EPTISA, референция от ERM GmbH, референция от EURONET CONSORTIUM, референция от „Проект Трой“ ООД, референция с изх. № 78-00-24/20.12.2012 г. от Община Малко Търново, референция от „Рутекс“ ООД, референция от Сдружение „Управление на отпадъците – регион Бургас“.

Оценката по Показател ПКП за участник ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД е 100 точки, изчислена както следва:

$$\text{ПКП} = 100 (\text{ПКП1}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП2}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП3}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП4}) \times 0,25 = 100 \text{ т.}$$

III. Участник ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“:

1) Оценката по Подпоказател **ПКП1 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 11 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 1) Ръководител екип, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

1.1) Участникът разполага с Ключов експерт 1 за изпълнение на поръчката **Ралица Ганева** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 11 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна бележка от СУ „Св. Климент Охридски“ за удостоверяване на стаж, служебна бележка от „Сигма Хет“ ЕООД, 3 бр. писма от Американския университет в България относно заемане длъжността на асоцииран преподавател, служебна бележка от Българска асоциация на агенциите за регионално развитие и бизнес центрове, служебна бележка от Business and Strategies in Europe с приложено обявление за възложена поръчка, референция от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложена референция с изх. № К-26-П-61/12.02.2015 г. от Министерство на икономиката, референция от Център за икономическо развитие, референция от 25.11.2013 г. от „Ноема“ ООД, референция от 30.10.2013 г. от „Ноема“ ООД, референция с изх. № 46-00-75-17/04.12.2013 г. от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, референция от „ЕКОРИС СИЮ“ ЕООД, референция от „Сигма Хет“ ЕООД, сертификат от работодател от „ЕКОРИС СИЮ“ ЕООД, служебна бележка от „Сигма Хет“ ЕООД с приложена информация за изпълнението на договор за обществена поръчка, препоръка от Министерство на труда и социалната политика, референция с изх. № 70-00-864/31.10.2013 г. от Община Гоце Делчев, удостоверение за добро изпълнение № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, референция с изх. № 14004316/29.08.2014 г. от Община Асеновград, референция от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе.

2) Оценката по Подпоказател ПКП2 е 100 точки, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 2) Експерт по управление на отпадъци, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

2.1) Участникът разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката Петър Петров с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна бележка № 5573/10.09.2018 г. от лесотехническият университет – София за удостоверяване на стаж, служебна бележка от Балкански научно-образователен център по екология и опазване на околната среда за удостоверяване на стаж, референция от община Бобов дол, референция с изх. № К-26-П-60/16.12.2014 г. от Министерство на икономиката, референция от община Вълчи дол, референция с изх. № 7000-350/31.08.2018 г. от община Дългопол, референция с изх. № 26-00-3509/13.12.2014 г. от Министерство на околната среда и водите, референция с изх. № ОПОС2-50/03.07.2015 г. от РИОСВ-Монтана, 4 бр. референции (удостоверения) с изх. № БРЗТЗ3-451/05.07.2016 г. от РИОСВ-Бургас, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция с изх. № 173/09.06.2015 г. от Община Мездра, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложена референция от 07.02.2017 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, референция с изх. № 18-00-1414/23.04.2012 г. от Община Пазарджик.

3) Оценката по Подпоказател ПКП3 е 100 точки, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 3) Експерт по стратегическо планиране, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

3.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката Десислава Аспарухова с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна бележка с изх. № 029/10.10.2018 г. от „Булпро Консултинг“ ЕООД за удостоверяване на стаж, трудова книжка № 57, референция от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложени 5 бр. референции/препоръки/удостоверения за добро изпълнение: с изх. № ДР000842Вн097Вн/18.03.2014 г. от Община Варна, № 02.16-304//28.09.2012 г. от Администрацията на Министерския съвет, № К-26-П-61/12.02.2015 г. от Министерство на икономиката, № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, № 7000-227/02.09.2014 г. от Община Антоново, удостоверение от 01.10.2018 г. от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложени 6 бр. референции: с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе, с изх. № 30-1763-1/03.09.2014 г. от Община Попово, № 27-00-20/25.09.2014 г. от Община Дряново, № 26-00-221/02.09.2014 г. от Общинска администрация Бобов дол, от 07.02.2017 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, № 47/13.07.2016 г. от Сдружение с нестопанска цел МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово.

4) Оценката по Подпоказател ПКП4 е 100 точки, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 4) Експерт по икономика, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

4.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката Диана Металова с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Удостоверение за стаж с изх. № УЧР-2816/09.10.2018 г., трудова книжка, референция от МГ Консултинг ООД, референция от Инфоком АД, удостоверение от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложени 3 бр. референции/удостоверения за добро изпълнение: № 70-00-864/31.10.2013 г. от Община Гоце Делчев, № 29/15.10.2015 г. от Общинска администрация – Златоград, с изх. № ДР000842Вн097Вн/18.03.2014 г. от Община Варна, референция от 30.06.2015 г. от „Интеладвайзърс“ ЕООД с приложено удостоверение с изх. № 53-00-11834/23.10.2015 г. от Агенция „Пътна инфраструктура“, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложени 2 бр. референции: с изх. № 92-00-183/03.09.2014 г. от Община Чепеларе, № 26-00-221/02.09.2014 г. от Общинска администрация Бобов дол, удостоверение от „Булпро Консултинг“ ЕООД с приложено удостоверение № 173/09.06.2015 г. от Община Мездра.

Оценката по Показател ПКП за участник ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“ е 100 точки, изчислена както следва:

$$\text{ПКП} = 100 (\text{ПКП1}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП2}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП3}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП4}) \times 0,25 = 100 \text{ т.}$$

IV. Участник ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“:

1) Оценката по Подпоказател ПКП1 е 100 точки, която е получена за опит по специалността над 11 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 1) Ръководител екип, т. 9. Екип за изпълнение на

поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

1.1) Участникът разполага с Ключов експерт 1 за изпълнение на поръчката **Косьо Стойчев** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 11 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна бележка № 203/06.12.2017 г. за удостоверяване на стаж по специалността, трудова книжка, референция с изх. № 70-00-312/20.08.2014 г. от Община Болярово, референция с изх. № 92-00872/05.09.2014 г. от Община Лом, референция с изх. № 04/18.04.2018 г. от „Региоплан“ ООД, референция с изх. № PP-01-ИП86/08.03.2013 г. от Община Видин, референция от 24.11.2011 г. от „Българо-австрийска консултантска компания“ АД, референция от 21.04.2011 г. „Консултантска къща Европроект“ ЕООД, референция от 21.07.2011 г. „Консултантска къща Европроект“ ЕООД, референция с изх. № 53-00-1314/11.09.2014 г. от Община Тунджа, референция с изх. № 4764-2646/04.09.2014 г. от Община Сливен.

2) Оценката по Подпоказател **ПКП2 е 80 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на 3 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 2) Експерт по управление на отпадъци, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (30 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

2.1) Участникът разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката **Станислав Станев** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на 3 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна книжка, трудова книжка № 2274, препоръка от началник на отдел „Предприпсоединителни програми и проекти“ в Министерство на околната среда и водите, удостоверение № 26773 от НСПП – МВР, референция от IAGO Ltd., писмо от 28.05.2004 г. WS ATKINS International Limited, писмо от 13.06.2005 г. WS ATKINS International Limited, референция от Фондация „Регионално развитие и инициатива“, референция от Сдружение „Национална младежка мрежа“, референция от 09.09.2009 г. от директор на дирекция „Европейски инфраструктурни проекти“ и ръководител на УО по КФ 1164/94 в МРРБ, препоръка от ББ&Т, референция от „Славикс“ ЕООД, референция от „Гама Мениджмънт“ АД, рамково споразумение от 14.10.2010 г. с МРРБ, рамково споразумение от 01.04.2013 г. с МРРБ, референция от EWC – Ийст Уест Консултанти, граждански договор № 194/03.04.2013 г., референция от SAFEGE.

3) Оценката по Подпоказател **ПКП3 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 3) Експерт по стратегическо планиране, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

3.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Веселина Господинова** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по

специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Служебна книжка № 315, трудова книжка, референция № 3-26-00-271/18.09.2014 г. от Община Созопол, референция с изх. № 91-1597-13/15.09.2014 г. от Община Девин, препоръка от „Елана Инвестмънт“ АД, препоръка от 07.09.2011 г. от Община Чепеларе, препоръка от 13.11.2009 г. от Община Созопол, препоръка с изх. № 0138/01.06.2012 г. от „ПЕРЕЯ“ ООД, препоръка от „АЕКОМ“ ООД, препоръка от 01.03.2012 г. от Община Гурково, референция от 15.03.2013 г. от „Елана Инвестмънт“ АД, референция с изх. № РД 7000-844/29.08.2012 г. от Община Бяла, 2 бр. референции от 29.08.2012 г. от Община Созопол, референция с изх. № 04-00-4/09.01.2018 г. от Община Созопол.

4) Оценката по Подпоказател **ПКП4 е 80 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на 3 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 4) Експерт по икономика, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

4.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Андрей Горанов** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на 3 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Извадка от Търговския регистър, трудова книжка, референция от Обединение „Водна инфраструктура – Козлодуй“, референция от Обединение „Водна инфраструктура – Криводол“, референция от „ИКАП България“ ЕАД, препоръка от Обединение „Европейски анализи и оценки“. Възложителят не приема приложеното удостоверение (автореференция) от 08.03.2018 г. съгласно приложената забележка в раздел V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ от документацията за участие в обществената поръчка, а именно: *„За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.“*

Оценката по Показател ПКП за участник ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“ е 100 точки, изчислена както следва:

$$\text{ПКП} = 100 (\text{ПКП1}) \times 0,25 + 80 (\text{ПКП2}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП3}) \times 0,25 + 80 (\text{ПКП4}) \times 0,25 = 90 \text{ т.}$$

V. Участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“:

1) Оценката по Подпоказател **ПКП1 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 11 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 1) Ръководител екип, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

1.1) Участникът разполага с Ключов експерт 1 за изпълнение на поръчката **Любомир Пейновски** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 11 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, служебна книжка № 306, Заповед № ЗМФ-646/01.08.2003 г., издадена от Министерство на финансите, Заповед № Р-3/03.01.2005 г., издадена от Министерство на финансите, Заповед № К-436/08.09.2005 г., издадена от Министерство на финансите, длъжностна характеристика, издадена от Министерство на финансите, трудова книжка № 1, трудов договор № 11/07.04.2015 г. с приложена длъжностна характеристика, трудов договор № 4/06.07.2015 г. с приложена длъжностна характеристика, допълнително споразумение № 2/21.10.2016 г. с приложена длъжностна характеристика, допълнително споразумение № 3/21.10.2016 г. с приложена длъжностна характеристика, референция от „Клийнтех България“ ООД с приложени референция от 24.01.2018 г. от „Кронотек“ ЕООД и референция от 23.07.2018 г. от Търговско-промишлена палата – Враца, референция от Фондация „Клийнтех България“ с приложени референция от директор на дирекция „Наука“ в Министерство на образованието, референция от 16.10.2018 г. от програмен директор и координатор на проект 612113 CASI, FP7 и референция от 15.10.2018 г. от ЕИТ РИС Програмен мениджър.

2) Оценката по Подпоказател **ПКП2 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 2) Експерт по управление на отпадъци, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

2.1) Участникът разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката **Мария Александрова** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, трудов договор № 2/31.07.2007 г. с приложена длъжностна характеристика и референция, трудов договор № 1/03.10.2012 г. с приложена длъжностна характеристика, трудов договор № 10/31.07.2018 г. с приложена длъжностна характеристика, референция от 29.05.2017 г. от „Географика“ ООД с приложени удостоверение за добро изпълнение с изх. № РД-2600-316/13.02.2017 г. от Община Провадия, референция от Община Белоградчик, референция с изх. № РД-92-3247-3/20.12.2013 г. от Община Плевен, удостоверение с изх. № 1538/25.11.2015 г. от Община Девин и препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат.

3) Оценката по Подпоказател **ПКП3 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 3) Експерт по стратегическо планиране, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

3.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Стелиян Димитров** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Удостоверение за научна работа от Оксфордския университет, трудова книжка, допълнително споразумение № РД 22-2009/03.11.2005 г. към трудов договор № РД 22-2423/21.11.2001 г., допълнително споразумение № РД 22-52/12.01.2016 г. към трудов договор № РД 22-2423/21.11.2001 г., удостоверение от 03.10.2018 г. от „Географика“ ООД с

приложени референция с изх. № 70-00-60/07.02.2014 г. от Община Костинброд, референция с изх. № РД-42-3247-3/20.12.2013 г. от Община Плевен, референция от Община Белоградчик, удостоверение с изх. № 1538/25.11.2015 г. от Община Девин, препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат, референция с изх. № 1670/19.02.2014 г. от Община Долна Митрополия, референция с изх. № 26-00-1452/05.11.2013 г. от Община Карнобат, референция с изх. № Изхк-1257/19.08.2013 г. от Община Добричка, препоръка за добро изпълнение с изх. № 02.16.304/28.09.2012 г. от Администрацията на Министерския съвет.

4) Оценката по Подпоказател **ПКП4 е 100 точки**, която е получена за опит по специалността над 10 години (50 точки) и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит в съответствие с подточка 4) Експерт по икономика, т. 9. Екип за изпълнение на поръчката от раздел II. Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката (50 точки).

Мотиви: Представеното от участника техническо предложение и доказателствата към него отговарят на изискванията на Възложителя ги надграждат, както следва:

4.1) Участникът разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката **Евгения Чакърва** с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с опит по специалността над 10 години и опит в изпълнението на над 4 услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.

Приложени доказателства: Трудова книжка, длъжностна характеристика от „Прайс Уотърхаус Купърс България“ ЕООД, референция от „Прайс Уотърхаус Купърс България“ ЕООД, извадка от Търговския регистър, удостоверение от 26.09.2016 г. от „Географика“ ООД с приложени референция с изх. № 26-00-1452/05.11.2013 г. от Община Карнобат, референция с изх. № Изхк-1257/19.08.2013 г. от Община Добричка, референция с изх. № 70-00-60/07.02.2014 г. от Община Костинброд, референция от Община Белоградчик, препоръка с изх. № 91-00-7(7)/21.05.2015 г. от Община Карнобат, референция от „Клийнтех България“ ООД с приложени референция от 24.01.2018 г. от „Кронотек“ ЕООД и референция от 23.07.2018 г. от Търговско-промишлена палата – Враца, референция от Фондация „Клийнтех България“ с приложени референция от директор на дирекция „Наука“ в Министерство на образованието.

Оценката по Показател ПКП за участник ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“ е 100 точки, изчислена както следва:

$$\text{ПКП} = 100 (\text{ПКП1}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП2}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП3}) \times 0,25 + 100 (\text{ПКП4}) \times 0,25 = 100 \text{ т.}$$

Въз основа на гореизложените действия на комисията получените оценки по показатели ОП и ПКП на допуснатите до оценка на техническите предложения участници са както следва:

УЧАСТНИК	ОП	ПКП
ОБЕДИНЕНИЕ „КРЪГОВА ИКОНОМИКА – 2018“	65 т.	100 т.
ОБЕДИНЕНИЕ „РЕЦ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД	100 т.	100 т.
ДЗЗД „ПОДКРЕПА ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА 2018“	100 т.	100 т.
ОБЕДИНЕНИЕ ЮДК, РЕГИОПЛАН И ПРОАКТИВ ТИЙМ“	65 т.	90 т.
ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЗА КРЪГОВА ИКОНОМИКА“	100 т.	100 т.

Въз основа на констатираното на етап разглеждане и оценка на техническите предложения за изпълнение на поръчката и след установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, комисията реши следващото открито заседание да се състои на 05.12.2018 г. от 11:00 часа, когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията ще публикува на профила на купувача на интернет страницата на МОСВ съобщение, с което участниците да бъдат уведомени за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

Дата на съставяне на настоящия протокол: 27.11.2018 г., 17.30 часа.

Комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-155/18.10.2018 г.

Председател: чл. 2 33ЛД

Ирина Ангелова _____

чл. 2 33ЛД

Членове: чл. 2 33ЛД

Лина Патърчанова _____

Александър Иванов _____

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Антон Пейчев _____

Цветомир Петров _____